

ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI – najlepsze praktyki kilku metodyk: PMI, PRINCE2, IPMA

OFERTA SZKOLENIA OTWARTEGO

Co nas wyróżnia	str. 2
Program szkolenia	str. 3-5
Sposób pracy	str. 6
Materiały szkoleniowe	str. 6
Trener prowadzący	str. 7
Warunki organizacyjne	str. 8
Nasi Klienci	str. 9-10

Co nas wyróżnia:

- ✓ **Profesjonalna kadra trenerska** – nasi trenerzy są praktykami z kilkunastoletnim stażem. Są oni gwarancją najwyższej jakości usług.
- ✓ **Elastyczność** – szkolenia zostają dopasowane zgodnie z potrzebami uczestników.
- ✓ **Małe grupy szkoleniowe** – realizujemy warsztaty w **grupach od 3 do 5 osób**, każdy otrzymuje tyle uwagi i czasu ile potrzebuje.
- ✓ **Sposób prowadzenia zajęć** – w naszych szkoleniach kładziemy nacisk na praktykę. Każde zagadnienie jest przećwiczone, bazujemy na sytuacjach z pracy uczestników.
- ✓ **Materiały szkoleniowe** – wygodny dostęp do materiałów szkoleniowych za pośrednictwem platformy "Strefa Klienta".
- ✓ **Kontakt po szkoleniu** - uczestnik może porozmawiać z trenerem po skończonym szkoleniu lub skontaktować się w innym terminie.
- ✓ **Dogodna forma płatności** – fakturę za udział w szkoleniu wystawiamy w dniu jego realizacji z terminem płatności 7 dni.
- ✓ **Sprawdzona firma** – zaufało nam wiele firm, poniżej wyszczególniamy kilku naszych partnerów. Dostępne są również referencje telefoniczne.



PRZYGOTOWANIE:

Przed szkoleniem kierujemy do uczestników ankietę zawierającą program zajęć, z prośbą o zaznaczenie tematów i zagadnień, które są najbardziej interesujące oraz przedstawienie swoich oczekiwań względem szkolenia. Dzięki temu trener będzie mógł jeszcze lepiej przygotować zagadnienia, które będą omawiane na szkoleniu.

PROFIL UCZESTNIKA:

Szkolenie dedykowane jest dla wszystkich osób, które zarządzają projektami dużymi, średnimi oraz małymi w dowolnej firmie lub organizacji oraz osób, które są członkami zespołów projektowych.

CELE SZKOLENIA:

- zapoznanie się z istotą i zasadami zarządzania projektem,
- poznanie sposobów definiowania i szczegółowego planowania projektu poprzez wykorzystanie odpowiednich technik,
- poznanie specyfiki tworzenia i kierowania zespołem projektowym,
- poznanie metod monitorowania i kontrolowania realizacji projektu.

METODOLOGIA:

Jest to program zweryfikowany w praktyce., opiera się o najlepsze praktyki kilku metodyk: PMI, PRINCE2, IPMA.

PROGRAM:**Istota i specyfika zarządzania projektami**

- na czym polega zarządzanie projektami i czym się różni od zarządzania procesowego?
- kluczowe czynniki decydujące o powodzeniu projektu – co robić a czego nie należy robić w projektach,
- etapy i procesy w zarządzaniu projektami, które należy realizować dobrze,
- organizacyjne przygotowanie projektu – co należy zrobić, aby uniknąć w przedsiębiorstwie organizacyjnego zamieszania związanego z realizowanym projektem.

W tej części szkolenia uczestnicy zostaną wprowadzeni w specyfikę zarządzania projektami. Etap ten jest o tyle istotny, że jak wykazują doświadczenia praktyczne, wielu kierujących projektami nie do końca rozumie specyfikę projektów i popełnia podstawowe błędy. Uczestnicy szkolenia w tej fazie poznają najważniejsze elementy decydujące o efektywności w zarządzaniu projektami oraz poznają te aspekty, na których powinni być w szczególności skoncentrowani. W dalszej części przedstawione zostaną etapy oraz procesy zarządzania projektami, które składają się na całą metodykę postępowania. Istotnym elementem tej części szkolenia jest przedstawienie organizacyjnych aspektów zarządzania projektami. W tej części uczestnicy dowiedzą się jak ważne jest odpowiednie umiejscowienie i zorganizowanie projektu w ramach struktury przedsiębiorstwa, aby uniknąć późniejszych nieporozumień, konfliktów oraz chaosu organizacyjnego.

<p>Planowanie wstępne projektu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rozpoznanie potrzeb i oczekiwań zleceniodawcy projektu <ul style="list-style-type: none"> ◦ właściwa komunikacja między Zleceniodawcą a Kierownikiem projektu, ◦ podział ról i obowiązków między Zleceniodawcą, Kierownikiem Projektu a Zespołem Projektowym. • zdefiniowanie celów projektu <ul style="list-style-type: none"> ◦ metoda SMART jako praktyczne narzędzie definiowania celów projektowych, ◦ budowa kaskady celów w różnych perspektywach projektowych. • wstępne zdefiniowanie zespołu projektowego <ul style="list-style-type: none"> ◦ zasady i kryteria doboru członków zespołu projektowego • analiza interesariuszy projektu, • analiza ryzyka projektu.
<p>Uczestnicy dowiedzą się jak umiejętnie przygotować projekt od strony właściwego podziału ról organizacyjnych w projekcie oraz wstępnego przygotowania zespołu projektowego. Ponadto słuchacze nabiorą praktycznej umiejętności tworzenia optymalnej kaskady celów projektowych w różnych perspektywach (różne punkty widzenia). Ważnym elementem tej części szkolenia jest zrozumienie potrzeby i nabranie umiejętności przeprowadzenia analizy interesariuszy projektu oraz analizy ryzyka. Są to niewralgiczne dla projektu działania, o których nie powinien zapominać Kierownik Projektu.</p>	
<p>Szczegółowe planowanie projektu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • znaczenie planowania szczegółowego dla dalszego przebiegu projektu, • zasady i wskazania, które należy uwzględnić, aby plany były realne, • trójkąt ograniczeń projektowych (koszt – jakość – czas), • przygotowanie Struktury Podziału Prac (WBS – Work Brakedown Structure) – określenie zasobów i budżetu projektowego, • opracowanie harmonogramu Gantt’a w oparciu o WBS.
<p>Planowanie szczegółowe jest jednym z najtrudniejszych a jednocześnie kluczowym etapem w zarządzaniu projektami. Techniczna umiejętność przygotowania planu szczegółowego to za mało jeśli Kierownik Projektu właściwie nie zrozumie znaczenia tego etapu dla dalszego przebiegu projektu. W tej części szkolenia uczestnicy nie tylko dowiedzą się dlaczego planowanie jest tak ważne, ale również nabiorą umiejętności planowania realistycznego oraz uświadomią sobie znaczenie różnych kategorii ograniczeń projektowych.</p> <p>W trakcie tej części szkolenia każdy uczestnik w praktyczny sposób zapozna się z dwoma technikami planowania: WBS-em oraz harmonogramem Gantt’a. Ponadto zrozumie istotne elementy tych technik i ich krytyczne niuanse niezbędne do prawidłowego ich wykorzystania.</p>	
<p>Organizacja projektu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ostateczne doprecyzowanie składu zespołu projektowego, • przygotowanie zasad współpracy oraz komunikacji wewnątrz projektu, • określenie dokumentacji projektowej (rejstry / raporty), • przygotowanie Dokumentu Organizacyjnego Projektu (DOP) / Karty Projektowej.
<p>Celem tej części szkolenia jest zapoznanie uczestników z etapem projektu, w którym ostatecznie, przed uruchomieniem projektu, następuje doprecyzowanie formalnych elementów projektu związanych z zasadami komunikacji i przepływu informacji, posługiwania się dokumentami projektowymi. Całość opracowanych zasad zawarta jest w kluczowym dokumencie zarządzania projektami, który stanowi statut projektu i określany jest jako Dokument Organizacyjny Projektu lub Karta Projektu. Etap ten jest ważny dla projektu, ponieważ wprowadza porządek do projektu i określa jasne i czytelne zasady współpracy w trakcie realizowanego projektu. W trakcie szkolenia zwraca się uwagę na to, aby formalne przygotowanie projektu nie było zbyt rozbudowane i zbiurokratyzowane. Stosowana jest zatem zasada lean thinking.</p>	

Realizacja projektu

- koordynacja działań zespołu projektowego,
- zarządzanie ryzykiem, zmianą projektu oraz problemami,
- modyfikacje planu,
- uwzględnianie krzywej wydajności osobistej oraz cyklu dnia w zarządzaniu czasem,
- zarządzanie czasem poprzez zlecenie (delegowanie).

Realizacja Projektu to w dużym stopniu wykorzystanie przez kierownika projektu umiejętności organizacyjnych oraz konsekwencji realizacji przyjętych założeń i zasad projektowych. W tej części szkolenia zwrócona zostanie uwaga na fundamentalne dla etapu realizacji projektu działania takie jak: obejmujące efektywne wykorzystanie czasu projektowego, właściwa organizacja spotkań projektowych, a także umiejętne zarządzanie trzema kluczowymi kategoriami tzn. zmianą, ryzykiem oraz problemem w projekcie.

Zakończenie projektu

- raport końcowy projektu,
- ocena osiągniętych wyników,
- akceptacja projektu,
- archiwizacja dokumentacji projektowej.

Uczestnicy szkolenia dowiedzą się jak i kiedy zamknąć projekt, uwzględniając poziom satysfakcji zlecającego projekt oraz biorąc pod uwagę formalny aspekt zarządzania projektami.

Personalne aspekty zarządzania projektami

- tworzenie profilu kompetencji członków zespołu,
- rola lidera zespołu w trakcie tworzenia i kierowania zespołem (typy i style kierowania zespołem projektowym),
- dynamika i etapy kształtowania się zespołu – zespół a grupa,
- zarządzanie konfliktem – psychologiczne aspekty kierowania zespołem projektowym,
- motywowanie / inspirowanie / angażowanie członków zespołu projektowego w projekcie.

Doświadczenia praktyczne oraz badania wskazują, że jednym z najważniejszych dla efektywności projektów elementem jest umiejętne uwzględnienie problematyki personalnej. Obejmuje ona dobór i zarządzanie zespołem projektowym oraz kształtowanie zachowania i kultury organizacyjnej w zespole, która sprzyja motywacji i zaangażowaniu w projekcie. W tej części szkolenia uczestnicy poznają najważniejsze zasady i konkretne sposoby oddziaływania na zespół oraz poszczególnych jego członków z uwzględnieniem mechanizmów psychologii społecznej oraz aspektów behawioralnych.

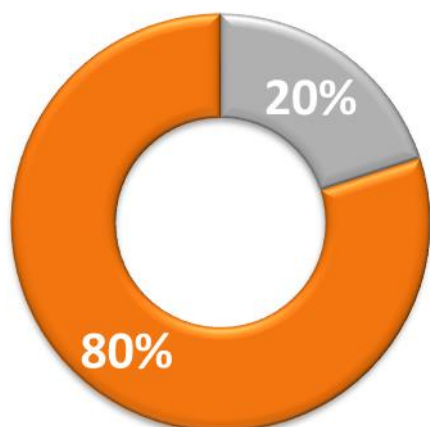
PODSUMOWANIE



- **dyskusja** podsumowująca,
- wręczenie uczestnikom **certyfikatów** ukończenia szkolenia,
- **fotoprotokół** - prezentacja zawierająca zdjęcia flipchatów wykorzystanych podczas zajęć. Zawierają one kluczowe pomysły, wypracowane metody działania, oraz podsumowania zadań praktycznych realizowanych podczas zajęć,
- po oficjalnym zakończeniu szkolenia **trener jest do dyspozycji** uczestników w razie pytań i udziela indywidualnych informacji zwrotnych,
- zapraszamy uczestników do skorzystania z opcji **e-konsultacji**, bądź kontaktu telefonicznego z trenerem prowadzącym szkolenie w przypadku pojawienia się sytuacji trudnych, bądź kwestii do dalszego przedyskutowania z trenerem.

Uwaga! Treść merytoryczna może ulec zmianie w trakcie trwania szkolenia w związku z potrzebami Uczestników i przebiegiem zajęć.

Sposób pracy podczas szkolenia:



20% część teoretyczna

teoria, wykłady interaktywne poparte doświadczeniem trenera i uczestników,

80% część warsztatowa

zagadnienia teoretyczne poparte przez ćwiczenia indywidualne i grupowe,
wnioski z ćwiczeń zapisywanie na tablicy flipchart,
dyskusje, sesja pytań i odpowiedzi,
praca na przykładach z praktyki zawodowej,

Warsztaty nastawione są na praktyczne rozwiązywanie kluczowych i bieżących zagadnień. Po realizacji każdego z zadań pomagamy uczestnikom w przenoszeniu zdobytej wiedzy i doświadczenia na grunt codziennej pracy.

Materiały szkoleniowe:



Każdy z uczestników szkolenia wyposażony zostanie w segregator, zawierający komplet materiałów szkoleniowych (liczących od 20 do 40 stron), będący uzupełnieniem treści omawianych podczas zajęć, długopis oraz wszelkie pomoce towarzyszące (arkusze robocze, arkusze pomocnicze, zadania). Dodatkowo osoby biorące udział w szkoleniu dostają materiały poszkoleniowe – **prezentację zawierającą zdjęcia flipchartów** wykorzystanych podczas zajęć. Zawierają one kluczowe pomysły, wypracowane metody działania, oraz podsumowania zadań praktycznych realizowanych podczas zajęć.

Trener prowadzący:

Dr Tomasz Kopczyński – trener, praktyk, ekspert w zakresie zarządzania projektami, autor publikacji biznesowych

Kieruje oraz uczestniczy w projektach biznesowych w całej Polsce oraz prowadzi dziesiątki szkoleń. Przez kilka lat związany był z międzynarodową firmą doradczą, gdzie kierował dużymi projektami biznesowymi w Polsce m.in. dla spółek Skarbu Państwa.

Prelegent Roku 2016 według PMI (Project Management Institute).

Doktor ekonomii, od 19 lat wykładowca Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu oraz Dyrektor Centrum Zarządzania Projektami i Kompetencji Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. Twórca i wykładowca **Project Management** na studiach MBA (Atlanta, Georgia State University), założyciel i wykładowca Studiów Podyplomowych Zarządzania Projektami na Uniwersytecie Ekonomicznym, koordynator IPMA-Student (International Project Management Association) na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu.

Jest autorem i współautorem kilkudziesięciu artykułów i 5 książek dotyczących zarządzania, w tym: „Zarządzanie projektami i zmianami w przedsiębiorstwie”, „Myślenie systemowe i sieciowe w zarządzaniu projektami”.

Prowadzi projekty, szkolenia i wykłady w całej Polsce z zakresu **zarządzania projektami**, zarządzania zmianami oraz kierowania zespołami i zarządzania kompetencjami.

WARUNKI ORGANIZACYJNE:

Czas trwania szkolenia:	2 dni szkoleniowe (2 x 8 x 45 minut + przerwy)
Harmonogram:	09.00-11:00 zajęcia 11:00-11:15 przerwa kawowa 11:15 -13:00 zajęcia 13:00-13:30 lunch 13:30-15:00 zajęcia 15:00-15:15 przerwa kawowa 15:15 -16.00 zajęcia
Termin:	09-10.01.2019r.
Liczebność grupy:	od 3 do 5 osób
Miejsce:	siedziba firmy OPEN Konsultacje & Szkolenia w Poznaniu przy ul. Serbskiej 6a/ 1
Cena:	1450 PLN + 23% VAT/ 1 osoba
Wartość obejmuje:	<ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzenie zajęć przez trenera z kilkunastoletnim doświadczeniem w zawodzie, • prowadzenie szkolenia w formie warsztatowej, • każdemu uczestnikowi wręczamy materiały szkoleniowe będące uzupełnieniem treści prezentowanych w trakcie warsztatu, • fotoprotokół - wszystkim uczestnikom przesyłamy prezentację zawierającą zdjęcia flipchartów wykorzystanych podczas szkolenia, dzięki czemu uczestnicy mogą odtworzyć treści omawiane na zajęciach, • dostęp do platformy: „Strefa Klienta”, gdzie może pobrać materiały, prezentacje, filmy i zdjęcia przygotowane podczas zajęć, • po zakończeniu warsztatu trener jest do dyspozycji w razie pojawienia się dodatkowych pytań ze strony uczestników, • możliwość skorzystania z e-konsultacji, bądź kontaktu telefonicznego z trenerem prowadzącym szkolenie w przypadku pojawienia się sytuacji trudnych, bądź kwestii do dalszego przedyskutowania, • każdemu uczestnikowi wręczamy imienny certyfikat ukończenia szkolenia, • podczas szkolenia zapewniony catering (lunch i przerwy kawowe).



Zapraszam do kontaktu:

Adam Łut

tel. 881 039 553

adam.lut@open-szkolenia.pl

OPEN Konsultacje i Szkolenia

www.open-szkolenia.pl

PRODUKCJA		HANDEL		BUDOWNICTWO	
ABP Amcor Flexibles Złotów Amcor Tobacco Packaging Amica Wronki BASF Poliuretany Berker Bolsius Blum Brugman Fabryka Grzejników CGS Drukarnia Colgate-Palmolive Convert Creaton Duni Eckert Euroline Europol Euroverlux Essel Propack Fair Packaging Fabryka Armatury	Hawle Fabryka Papieru Czerwonak Glas-Tech Guardian Hermes Hettich Hunter Douglas Fabrication Janipol Kimball Electronics Leopol Malta-Decor Meibes Netbox Paw Phoenix Plásticos Durex Plastique Polipol Polinova Profim	Remar Saueressig Schlosser Heiztechnik Gruppe Shapers' Polska Schattdecor Schumacher Packaging Siniat Spomasz Topex Toruńskie Zakłady Materiałów Opatrunkowych Werner Kenkel Wika Wytwórnia Sprzętu Komunikacyjnego VNH Fabryka Grzejników Przedsiębiorstwo Społeczne Diakonijna VASCO GROUP	Armatura Kozłowski Avon D.A. Korbut DBL Divicom Fachowiec Grafmaj AM KAEM Krahn Chemie LPP MGI Mattik Perschmann PHUP Gniezno Piotr i Paweł KPS s.Oliver W.Kruk KGHM METRACO Unilin Żabka	AMBIT AVK BLACH-DEK Brügmann Góraźdże Cement G-U Polska Infra Keller Kubot Nickel Development Northstar PBG POST Luchtkanalen Postal POZ-BRUK Sobota P.V. Prefabet Kluczbork Steico Strabag Swisspor ZRUG	
FINANSE / UBEZPIECZENIA		AUTOMOTIVE		MEDYCYNĄ / OCHRONA ZDROWIA	
Aviva Fides BZ WBK Currency One Euro Finanse FIGURES MAN Accounting Center Personal Finance Raiffeisen Polbank RSM International – KZWS Audit SGB Fila	BorgWarner DWS Draexlmaier Exide Technologies Firestone Grundfos Pompy Gonvarri Inteva John Deere Kiel KGHM Zanam Kromberg & Schubert Magna MAN Bus Neapco	Recaro Aircraft Seating Ronal SEWS Schnellecke Solaris Bus & Coach TBMECA Voestalpine Rotec Winkelmann Volkswagen Group Volkswagen Motor Volkswagen Poznań Voss ZEM Zakład Elektrotechniki Motoryzacyjnej	Aesculap-Chifa Dolnośląska Fundacja Transplantacji Fresenius Medical Care Fresenius Nephrocare IODEX-Labichem Novartis Polskie Stowarzyszenie Koordynatorów Transplantacyjnych STANLEY Uniwersyteckie Centrum Medycyny Weterynaryjnej Vetoquinol Biowet	ACRYLMED Akzo Nobel Decorative Paints Albis Atagor Colquimica Haug Chemie Hempel Manufacturing Michał Ratajczyk Novol Remmers Synthos	

FMCG	MARKETING/MEDIA	ROLNICTWO/OGRODNICTWO	INSTYTUCJE PUBLICZNE	
DanHatch Eurovita Hortimex Plus Imperial Tobacco LISNER Łagrom Marmite International Martin Bauer MM Brown Multeafil Pfeifer & Langen PKM Duda Stodownia Soufflet Stock Südzucker Unilever	Grupa „V5” Agencja Reklamowa VMG Agencja Tequila Polska Gemini Nova GJC Inter Media Inea Litex Promo In-Store MPL Verbum PRESS-SERVICE PROMAX ZERO, 2	Dalgety Agra INTERMAG KWS LOCHOW Limagrain Nutrimix Polskie Stowarzyszenie Centrów Ogrodniczych Top Farms Victus Emak Vitroflora	EURO Wolontariat Polska Bydgoskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Centrum Inicjatyw Senioralnych Miasto Leszno Poznański Ośrodek Wspierania Przedsiębiorczości Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji PWZS w Legnicy Spółdzielnia Usługowa Piast w Legnicy Starostwo Powiatowe w Poznaniu	Uniwersytet im. Adama Mickiewicza Urząd Marszałkowski Województwa Zachodniopomorskiego Urząd Miasta Bolesławiec Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego w Poznaniu Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Zarząd Dróg Miejskich w Poznaniu
SPEDYCJA/ MAGAZYNOWANIE	USŁUGI		ENERGETYKA	TURYSTYKA/ REKREACJA
Baltic Services Baltic Trucking ITM Baza Poznańska Malik International M&W Spedition Operator Logistyczny Paliw Płynnych PLI Logistik & Service Solid Logistics Transpost Rhenus Logistics	Agnes Aquanet CAGEN FPC Grafton Recruitment Grupa HUNTERS HR Consulting JMK Kärcher Mechanika pojazdowa Międzynarodowe Targi Poznańskie	Navikon Ogicom „Spider” Rödl & Partner Sage SD PROJEKT Spectrum Brands Supremo Sygnity Telekomunikacja Wa-Tech Widzialni.pl Wielkopolska Grupa Prawnicza	BP Europa SE Oddział w Polsce Dalkia Duon ELGAS ENERGY Enea EP PUE Energobud Everen EWE Energia Exalo Drilling Saturn Management UESA Vestas	Hotel Reservation Service IBB Andersia Hotel Nowa Itaka Pałac Mierzęcin Park Wodny Octopus Radisson SAS Centrum Hotel Warsaw TUI