

Zatrudnienie pracowników ze Wschodu

OFERTA SZKOLENIA OTWARTEGO

Co nas wyróżnia	str. 2
Przygotowanie	str. 3
Profil uczestnika	str. 3
Program szkolenia	str. 3-4
Sposób pracy	str. 5
Materiały szkoleniowe	str. 5
Trener prowadzący	str. 6
Warunki organizacyjne	str. 7

Co nas wyróżnia:

- ✓ **Profesjonalna kadra trenerska** – nasi trenerzy są praktykami z kilkunastoletnim stażem. Są oni gwarancją najwyższej jakości usług.
- ✓ **Elastyczność** – szkolenia zostają dopasowane zgodnie z potrzebami uczestników.
- ✓ **Małe grupy szkoleniowe** – realizujemy warsztaty w **grupach od 3 do 5 osób**, każdy uczestnik otrzymuje tyle uwagi i czasu ile potrzebuje.
- ✓ **Sposób prowadzenia zajęć** – w naszych szkoleniach kładziemy nacisk na praktykę. Każde zagadnienie jest przećwiczone, bazujemy na sytuacjach z pracy uczestników.
- ✓ **Materiały szkoleniowe** – wygodny dostęp do materiałów szkoleniowych za pośrednictwem platformy "Strefa Klienta".
- ✓ **Kontakt po szkoleniu** – uczestnik może porozmawiać z trenerem po skończonym szkoleniu lub skontaktować się w innym terminie.
- ✓ **Dogodna forma płatności** – fakturę za udział w szkoleniu wystawiamy w dniu jego realizacji z terminem płatności 7 dni.
- ✓ **Certyfikowana jakość** – nasza firma pozytywnie przeszła przez proces certyfikacji i zdobyła znak jakości: TGLS Quality Alliance.
- ✓ **Sprawdzona firma** – zaufało nam wiele firm, poniżej wyszczególniamy kilku naszych partnerów. Dostępne są również referencje telefoniczne.



Volkswagen Motor Polska



Przygotowanie:

Przed szkoleniem kierujemy do uczestników ankietę zawierającą program zajęć, z prośbą o zaznaczenie tematów i zagadnień, które są najbardziej interesujące oraz przedstawienie swoich oczekiwań względem szkolenia. Dzięki temu trener będzie mógł lepiej dopasować treść i ćwiczenia, które będą omawiane podczas szkolenia.

Profil uczestnika:

Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą dowiedzieć się jak legalnie zatrudniać pracowników z zagranicy oraz przygotować wszystkie dokumenty z tym związane. Zapoznają się z obowiązkami, jakie ciążyą na cudzoziemcach i polskich pracodawcach przy rozpoczęciu współpracy w Polsce. Na szkoleniu zostaną poruszone aspekty prawne, na które należy zwrócić uwagę zatrudniając osobę z zagranicy.

Program szkolenia:

<p>1. Obowiązujące przepisy krajowe i europejskie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Jak szukać, czytać i interpretować przepisy dotyczące zatrudnienia cudzoziemców, • Aktualne zasady zatrudniania cudzoziemców. • Obowiązek pracodawcy kontroli legalności pobytu cudzoziemca w Polsce, • Zmiany w przepisach od 25.05.2018 r. (RODO) a dokumenty cudzoziemców przechowywane przez firmy oraz zachowanie pracodawcy przy kontroli PIP i Straży Granicznej, • Sankcje za nielegalne zatrudnianie cudzoziemców w obliczu przepisów prawa polskiego, • PESEL dla cudzoziemca – kiedy i na jakich zasadach.
<p>2. Możliwość zatrudnienia cudzoziemca w Polsce z Białorusi i Ukrainy zasady ogólne</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Oświadczenia o zamiarze powierzenie pracy w zmienionej formie, • Rozróżnienie między typami umów: umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie a wymagane zezwolenie, • Minimalne wynagrodzenie, • Nadgodziny przy umowie o pracę czy umowie zlecenie lub umowie o dzieło a kwestia zatrudniania cudzoziemców, • Możliwość łączenia umów przy zatrudnianiu cudzoziemców, • Podatek dochodowy (PIT) i urząd właściwy przy zatrudnianiu cudzoziemca, • UWAGA! ZUS.
<p>3. Zatrudnianie cudzoziemców z Białorusi i Ukrainy - wyjątki od reguły</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zatrudnianie na podstawie oświadczenia o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcowi • Wymogi wobec pracodawcy – na co zwraca uwagę PUP, • Jak wypełnić oświadczenia, praktyczne wskazówki oraz wzór, • Jak przepisać oświadczenie od innego pracodawcy, • Jak wprowadzić zmiany w oświadczeniu o pracę, • Praca sezonowa.

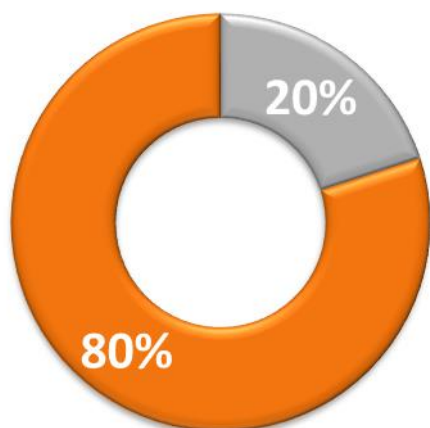
<p>4. Zezwolenie na pracę</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Czas oczekiwania na załatwienie procedury, • Wymagane dokumenty od pracodawcy m.in. informacja starosty – specyfika otrzymania dokumentów od pracodawcy, • Wypełnienie wniosku o zezwolenie, • Okres oczekiwania na wizę, • Dokumenty wizowe wymagane od pracownika prócz zezwolenie na pracę, • Kiedy pracownik posiadający zezwolenie na pracę nie musi jechać po wizę np. na Ukrainę, • Przedłużanie zezwolenia na pracę, • Nie podjęcie pracy przez pracownika, • Zezwolenie na pracę, gdy cudzoziemiec jest już w Polsce lub zmienia pracodawcę.
<p>5. Procedura łączona zezwolenie na pracę wraz z pobytem czasowym (na okres 3 lat) tzw. karta pobytu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Okres oczekiwania na załatwienie sprawy. • Plusy i minusy dla pracodawcy, • Obowiązki pracodawcy, • Obowiązki pracownika, • Wymagana dokumentacja do wniosku wraz z omówieniem wniosku, • Kontrole, którym podlega pracodawca oraz kary dla pracodawcy, • Czerwony stempel w paszporcie a prawo pracodawcy.
<p>6. Zatrudnienie cudzoziemca (Ukraińca) posiadającego status rezydenta UE (karta), zatrudnienie osoby posiadający stały pobyt. Zatrudnienie osób posiadających kartę Polaka</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Weryfikacja dokumentów tzn. wzorcowe dokumenty, na co zwrócić uwagę, czemu się przyrzec, • Wymagane zezwolenia i rejestracja, • Kontrole, którym podlega pracodawca oraz kary dla pracodawcy.
<p>7. Sprowadzenie rodziny cudzoziemca (Ukraina) do Polski</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gdy jeden członek rodziny posiada zezwolenia na pracę a inni nie, • Gdy jeden członek rodziny posiada zezwolenie na pobyt czasowy wraz z zezwoleniem na pracę, • Gdy jeden członek rodziny jest rezydentem UE.
<p>8. Oddelegowanie cudzoziemców pracujących w Polsce do pracy za granicą</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura VANDER-ELST, • Weryfikacja przepisów krajowych, • Weryfikacja przepisów międzynarodowych i przepisów danego kraju, • Wymagania w sprawie wiz itd.

PODSUMOWANIE



- **dyskusja** podsumowująca,
- wręczenie uczestnikom **certyfiatów** ukończenia szkolenia,
- zapraszamy uczestników do skorzystania z opcji **e-konsultacji** z prowadzącym szkolenie w przypadku pojawienia się sytuacji trudnych, bądź kwestii do dalszego przedyskutowania z trenerem.

Sposób pracy podczas szkolenia:



20% część teoretyczna

wykłady interaktywne poparte doświadczeniem trenera i uczestników

80% część warsztatowa

studium przypadku, analiza i uzupełnianie dokumentów dotyczących zatrudnienia cudzoziemców, dyskusje, sesja pytań i odpowiedzi

Warsztaty nastawione są na praktyczne przygotowanie uczestników do zatrudnienia cudzoziemców w Polsce i zapoznanie z pełną dokumentacją.

Materiały szkoleniowe:



- ✓ Każdy z uczestników szkolenia wyposażony zostanie w segregator zawierający komplet materiałów szkoleniowych (liczących od 20 do 40 stron), będący uzupełnieniem treści omawianych podczas zajęć, długopis oraz wszelkie pomoce towarzyszące (arkusze robocze, arkusze pomocnicze, zadania).

Trener prowadzący:

Beata Witkowska – trener, prawnik. Specjalizuje się w prawie pracy.

Prawnik w Polsce i Niemczech. Od lat prowadzi kancelarię prawną. Prowadzi obsługę prawną firm działającym na rynku polskim i rynkach zagranicznych. **Specjalizuje się w obsłudze prawnej przedsiębiorstw, w tym: prawie pracy, zatrudnieniu cudzoziemców, zabezpieczeniach eksportowych.**

Absolwentka m.in. Reńskiego Uniwersytetu Fryderyka Wilhelma w Bonn, Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie oraz Uniwersytetu w Oxfordzie (Brooks College) w Wielkiej Brytanii. Pomaga podmiotom gospodarczym w rozwoju i rozbudowie biznesu, w tym wprowadzaniu podmiotów gospodarczych na rynki zagraniczne, w szczególności europejskie oraz w sprowadzaniu towarów i dopuszczeniu ich do rynku europejskiego.

Wprowadza podmioty zagraniczne na rynek polski. Jako praktyk i wykładowca przeszkoliła we współpracy z m.in. PARP i COIE liczne podmioty gospodarcze z metodyki i przepisów prawa związanych z wyjściem na rynek niemiecki. Swoje pierwsze kroki jako trener stawiała w Niemczech, przygotowując podmioty gospodarcze z przepisów prawa polskiego w branży motoryzacyjnej, pracując m.in. dla Forda czy Mazdy w Niemczech.

Od początku swojej pracy w zawodzie trenerka prowadziła szkolenia dla firm:

Polskie Towarzystwo Ekonomiczne, Centrum Obsługi Inwestora i Eksportera (podległe PARP) Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, Reński Uniwersytet Fryderyka Wilhelma w Bonn, Brain Storm Group Sp. z o.o., Eurofinance Training Sp. z o.o., PM Doradztwo Gospodarcze Sp. z o.o., Eques S.A., Grupa Trenerska Mentor S.C., Select Language Solutions S.C., Przedsiębiorstwo Interwit, Brita sp. z o.o., Ambasada Państwa Kataru, Strax GmbH, Kancelaria adwokacka Kuelsbach, Maibaum i Koledzy z siedzibą w Kolonii, KBS – Kapital Beratung Service Koeln, Miltenyi Biotec GmbH, Ernst and Young Niemcy, General Motors GmbH, Ford Werke AG z siedzibą w Kolonii, Ford Bank z siedzibą w Kolonii, Reński Uniwersytet Fryderyka Wilhelma z siedzibą w Bonn, podmiotom z grup: General Motors Niemcy, Mazda Niemcy, Cintamani Group z siedzibą w Islandii, Euroline, Europol Meble Polska, Fair Packaging, Essel Propack Polska.

Warunki organizacyjne:

Czas trwania szkolenia:	2 dni szkoleniowe (2 x 8 x 45 minut + przerwy)
Harmonogram:	09.00-11:00 zajęcia 11:00-11:15 przerwa kawowa 11:15 -13:00 zajęcia 13:00-13:30 lunch 13:30-15:00 zajęcia 15:00-15:15 przerwa kawowa 15:15 -16.00 zajęcia
Liczebność grupy:	od 3 do 5 osób
Termin:	26-27.11.2019 r.
Miejsce:	siedziba firmy OPEN Konsultacje & Szkolenia w Poznaniu przy ul. Serbskiej 6a/1
Cena:	1450 PLN + 23% VAT / 1 osoba
Wartość obejmuje:	<ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzenie zajęć przez trenera z kilkunastoletnim doświadczeniem w zawodzie, • prowadzenie szkolenia w formie warsztatowej - praktycznej, • materiały szkoleniowe będące uzupełnieniem treści prezentowanych w trakcie warsztatu, • dostęp do platformy „Strefa Klienta”, gdzie może pobrać materiały i dokumenty używane podczas zajęć, • po zakończeniu warsztatu trener jest do dyspozycji w razie pojawienia się dodatkowych pytań ze strony uczestników, • możliwość skorzystania z e-konsultacji bądź kontaktu telefonicznego z trenerem prowadzącym szkolenie w przypadku pojawienia się sytuacji trudnych lub kwestii do dalszego przedyskutowania, • każdemu uczestnikowi wręczamy imienny certyfikat ukończenia szkolenia, • podczas szkolenia zapewniony jest catering (lunch i przerwy kawowe).



Zapraszam do kontaktu:

Julita Gotkowicz

tel. kom. 881 036 989, tel. 61 66 22 400

julita.gotkowicz@open-szkolenia.pl