

# **Employer Branding – nowoczesne narzędzia wspierające rozwój organizacji**

## **OFERTA SZKOLENIA OTWARTEGO**

---

Co nas wyróżnia	str. 2
Przygotowanie	str. 3
Profil uczestnika	str. 3
Zawartość merytoryczna szkolenia	str. 3-4
Sposób pracy	str. 5
Materiały szkoleniowe	str. 5
Trener prowadzący	str. 6
Warunki organizacyjne	str. 7

Prowadzenie:

Katarzyna Zarębska

Poznań, 7 - 8 lipca 2022 r.

## Co nas wyróżnia:

---

- ✓ **Profesjonalna kadra trenerska** – nasi trenerzy są praktykami z kilkunastoletnim doświadczeniem. Są Oni gwarancją najwyższej jakości usług.
- ✓ **Elastyczność** – szkolenia zostają dopasowane zgodnie z potrzebami uczestników.
- ✓ **Małe grupy szkoleniowe** – realizujemy warsztaty w **grupach 4-8 osób**, każdy uczestnik otrzymuje tyle uwagi i czasu ile potrzebuje.
- ✓ **Sposób prowadzenia zajęć** – w naszych szkoleniach kładziemy nacisk na praktykę. Każde zagadnienie jest przećwiczone, bazujemy na sytuacjach z pracy uczestników.
- ✓ **Materiały szkoleniowe** – wygodny dostęp do materiałów szkoleniowych za pośrednictwem platformy "Strefa Klienta".
- ✓ **Kontakt po szkoleniu** – uczestnik może porozmawiać z trenerem po skończonym szkoleniu lub skontaktować się w innym terminie.
- ✓ **Dogodna forma płatności** – fakturę za udział w szkoleniu wystawiamy w dniu jego realizacji z terminem płatności 7 dni.
- ✓ **Certyfikowana jakość** – nasza firma pozytywnie przeszła przez proces certyfikacji i zdobyła znak jakości: TGLS Quality Alliance.
- ✓ **Sprawdzona firma** – zaufało nam wiele firm, poniżej wyszczególniamy kilku naszych Klientów:



## Przygotowanie:

---

Przed szkoleniem kierujemy do uczestników ankietę zawierającą program zajęć, z prośbą o zaznaczenie tematów i zagadnień, które są najbardziej interesujące oraz przedstawienie swoich oczekiwań względem szkolenia. Dzięki temu trener będzie mógł lepiej dopasować treść i ćwiczenia, które będą omawiane podczas szkolenia.

## Profil uczestnika:

---

- menedżerowie oraz pracownicy działów HR oraz specjaliści komunikacji wewnętrznej zainteresowani obszarem budowania wizerunku pracodawcy,
- właściciele firm, którzy chcą udoskonalić wizerunek przedsiębiorstwa na rynku pracy,
- rekruterzy wew. wykorzystujący różne narzędzia przy procesie zatrudniania pracowników.

## Zawartość merytoryczna szkolenia:

---

<p><b>1. Employer Branding (EB) – moda czy kluczowy czynnik sukcesu?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podstawy Employer Brandingu – wprowadzenie do tematyki,</li> <li>• co składa się na wizerunek pracodawcy? Elementy niezbędne do budowania przewagi konkurencyjnej przedsiębiorstwa,</li> <li>• znaczenie Employer Brandingu – jakie są korzyści ze świadomego budowania marki pracodawcy?</li> </ul>
<p><b>2. Jak pracodawcy kreują swój wizerunek?</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• strategiczne zarządzanie Employer Brandingiem – jak tworzyć i zarządzać długoterminową strategią EB,</li> <li>• podstawowe kroki do budowania Employer Brandingu: EVP (Employee Value Proposition),</li> <li>• narzędzia budowania strategii Employer Brandingowej – zewnętrzne i wewnętrzne narzędzia Employer Brandingu,</li> <li>• grupa odbiorców – definicja i mapa interesariuszy,</li> <li>• czynniki wpływające na atrakcyjność i wartość marki.</li> </ul>

### Przykładowe zadanie:

Uczestnicy na podstawie dostarczonych materiałów będą mieli okazję zaprojektować strategię Employer Branding'ową pewnej organizacji. Omówione zostaną podstawowe kroki, uwzględniona zostanie strategia długoterminowa, a także potencjalne ryzyka i wyzwania. Na podstawie dyskusji zostanie stworzona mapa dobrych praktyk w tworzeniu strategii EB, która będzie mogła służyć za szablon do wdrożenia we własnej organizacji.


<b>3. Employer Branding w rekrutacji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• narzędzia Employer Brandingu w rekrutacji – jak przyciągnąć pasywnych kandydatów? Co zrobić, aby pozyskać strategicznych kandydatów w dobie wymagającego rynku pracownika?</li> <li>• dlaczego jasna strategia Employer Brandingu pomaga pozyskiwać i zatrzymać talenty w organizacji – nie tylko wynagrodzenie i benefits, ale wartości i kultura organizacyjna firmy (miara atrakcyjności pracodawcy),</li> <li>• Candidate &amp; Employee Experience – budowanie doświadczeń kandydatów i pracowników,</li> <li>• program poleceń pracowniczych – skuteczne narzędzie do pozyskania kandydatów, ale również do mierzenia poziomu EB w organizacji.</li> </ul>
<b>4. Employer Branding wewnątrz organizacji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Employer Branding a cykl życia pracownika w organizacji (od onboardingu do exit interview),</li> <li>• w jaki sposób pozyskać informacje od pracowników na temat marki pracodawcy (przykładowe narzędzia: badanie satysfakcji pracowników, sesje twórczej pomysłowości),</li> <li>• ambasadorzy marki wewnątrz organizacji – siła dobrej rekomendacji,</li> <li>• CSR w służbie Employer Brandingu – budowanie zdrowej organizacji.</li> </ul>
<b>5. Komunikacja marki pracodawcy – storytelling Employer Brandingu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• social media, jako nowe narzędzie w rekrutacji i Employer Brandingu,</li> <li>• kluczowe kanały komunikacji z talentami – wykorzystanie social media do pozyskania i utrzymania talentów.</li> </ul>

#### Przykładowe zadanie:

Uczestnicy wcielą się w rolę osoby, która ma pozyskać potencjalnego kandydata z rynku. Zbudują komunikat do kandydata uwzględniający strategię EB swojego przedsiębiorstwa oraz zaprojektują mapę kanałów dotarcia do kandydata. Przećwiczą, w jaki sposób komunikować wartości i oczekiwania firmy, a także jak pozytywnie budować pierwsze doświadczenia kandydata z marką pracodawcy (*candidate experience*)

<b>6. Mierzenie skuteczności działań Employer Branding</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentacja mierników efektywności marki pracodawcy,</li> <li>• ewaluacja i plan strategii,</li> <li>• ROI – zwrot z inwestycji.</li> </ul>
<b>7. Benchmark konkurencji, czyli jak robią to inni</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• trendy i wyzwania,</li> <li>• mistrzowie – oni wiedzą jak robi się Employer Branding; przegląd najlepszych case study z Polski i świata z obszaru Employer Brandingu.</li> </ul>

## PODSUMOWANIE

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>dyskusja podsumowująca,</b></li> <li>• wręczenie uczestnikom <b>certyfiatów</b> ukończenia szkolenia,</li> <li>• <b>fotoprotokół</b> - prezentacja zawierająca zdjęcia flipchartów wykorzystanych podczas zajęć. Zawierają one kluczowe pomysły, wypracowane metody działania oraz podsumowania zadań praktycznych realizowanych podczas zajęć.</li> <li>• po oficjalnym zakończeniu szkolenia <b>trener jest do dyspozycji</b> uczestników w razie pytań i udziela indywidualnych informacji zwrotnych.</li> </ul>
---	---

**Uwaga!** Treść merytoryczna może ulec zmianie w trakcie trwania szkolenia w związku z potrzebami Uczestników i przebiegiem zajęć.

## Sposób pracy podczas szkolenia:

---

- ✓ prowadzimy krótkie interaktywne wykłady
- ✓ prezentujemy wiedzę poprzez multimedialne prezentacje
- ✓ przygotowujemy i prezentujemy filmy edukacyjne
- ✓ uczestnicy mogą się zdiagnozować wypełniając kwestionariusze i testy
- ✓ pracujemy z zadaniami zespołowymi i indywidualnymi
- ✓ po realizacji zadań uczestnicy otrzymają informacje zwrotne, wnioski zapisane są na flipcharcie
- ✓ moderujemy dyskusje grupowe
- ✓ przygotowujemy wraz z uczestnikami i pracujemy na zadaniach case study
- ✓ przygotowujemy i zachęcamy do udziału w ćwiczeniach i symulacjach z użyciem kamery i analizą nagranych materiałów



Uczestnicy poprzez **zadania, gry i studia przypadków** uczą się i wyciągają wnioski, samodzielnie poszukują rozwiązań i budują własny zbiór narzędzi i dobrych praktyk, które będą przydatne podczas codziennej pracy.

## Materiały szkoleniowe:

---



Każdy z uczestników szkolenia wyposażony zostanie w segregator zawierający komplet materiałów szkoleniowych (liczących od 20 do 40 stron), będący uzupełnieniem treści omawianych podczas zajęć, długopis oraz wszelkie pomoce towarzyszące (arkusze robocze, arkusze pomocnicze, zadania).

Dodatkowo osoby biorące udział w szkoleniu dostają materiały poszkoleniowe – **prezentację zawierającą zdjęcia flipchartów** wykorzystanych podczas zajęć. Zawierają one kluczowe pomysły, wypracowane metody działania oraz podsumowania zadań praktycznych realizowanych podczas zajęć.

## Trener prowadzący:

---

### **Katarzyna Zarębska** – trener, rekruter, praktyk i pasjonat HR

Niekwestionowany praktyk i pasjonat dziedziny HR. Trener, rekruter, entuzjasta profesjonalnego i skutecznego procesu rekrutacji i selekcji kandydatów. Dzieli się swoją wiedzą w zakresie strategii personalnych oraz przyciągania i rozwijania talentów w organizacjach. Z wykształcenia psycholog, absolwent studiów podyplomowych z zakresu mediacji i negocjacji, coachingu menadżerskiego i socjoterapii. Akredytowany trener metodologii Insights Discovery oraz DISC Trainer&Facilitator. Akredytowany trener biznesu (międzynarodowy certyfikat IES). Stały mediator sądowy. Pasjonat samorozwoju i psychologii biznesu.

### **Przykładowe prowadzone projekty szkoleniowe:**

- Skuteczna rekrutacja i selekcja
- Budowanie wizerunku pracodawcy – Employer Branding
- Tip and tricks – how to get your dream job in Poland – warsztaty dla studentów zagranicznych w zakresie doradztwa kariery
- Rekrutacja okiem kandydata – jak przygotować się do procesu rekrutacyjnego (dokumenty aplikacyjne, rozmowa kwalifikacyjna)
- Sztuka komunikacji
- Zarządzanie konfliktami
- Negocjacje i mediacje
- Efektywne zarządzanie zespołem
- Zarządzanie zmianą
- Szkolenia integracyjne – team building
- Szkolenia wykorzystujące metodologię Insights Discovery
- Szkolenia wykorzystujące metodologię DISC

## Warunki organizacyjne:

<b>Czas trwania szkolenia:</b>	2 dni szkoleniowe ( 2 x 8 x 45 minut + przerwy )
<b>Harmonogram:</b>	09:00 - 11:00 - zajęcia 11:00 - 11:15 - przerwa kawowa 11:15 - 13:00 - zajęcia 13:00 - 13:30 - lunch 13:30 - 15:00 - zajęcia 15:00 - 15:15 - przerwa kawowa 15:15 - 16:00 - zajęcia
<b>Liczebność grupy:</b>	od 4 do 8 osób
<b>Termin:</b>	07-08.07.2022 r.
<b>Miejsce:</b>	Poznań
<b>Cena:</b>	1440 PLN + 23% VAT / 1 osoba
<b>Wartość obejmuje:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ankietę diagnozy potrzeb</b> skierowaną do uczestników przed szkoleniem,</li> <li>• prowadzenie szkolenia w formie <b>warsztatowej – ćwiczenia –&gt; wnioski</b>,</li> <li>• <b>materiały drukowane lub elektroniczne</b> będące uzupełnieniem treści prezentowanych w trakcie szkolenia,</li> <li>• <b>fotoprotokół</b> - prezentacja zawierająca zdjęcia flipchartów wykorzystanych podczas szkolenia, zawierają one kluczowe pomysły, wypracowane metody działania oraz podsumowania zadań praktycznych realizowanych podczas zajęć.</li> <li>• dostęp do <b>platformy „Strefa Klienta”</b>, gdzie może pobrać materiały, prezentacje, filmy i zdjęcia przygotowane podczas zajęć,</li> <li>• po zakończeniu warsztatu <b>trener jest do dyspozycji</b> w razie pojawienia się dodatkowych pytań ze strony uczestników,</li> <li>• <b>imienny certyfikat</b> ukończenia szkolenia,</li> <li>• podczas szkolenia zapewniony jest <b>catering</b> (lunch i przerwy kawowe).</li> </ul>

**zapraszam do kontaktu**

**Julita Gotkowicz-Żok**

tel. 881 036 989

[julita.gotkowicz@open-szkolenia.pl](mailto:julita.gotkowicz@open-szkolenia.pl)

**ZAPISZ SIĘ**