



ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI- najlepsze praktyki kilku metodyk: PMI, PRINCE2, IPMA

oferta szkolenia otwartego

Szkolenie ma na celu podniesienie kwalifikacji osób odpowiedzialnych za prowadzenie projektów w różnych obszarach działalności. Uczestnicy szkolenia zapoznają się z podstawowymi pojęciami i zasadami zarządzania projektami, z metodami i narzędziami planowania, organizowania, monitorowania i ewaluowania projektów, oraz z dobrymi praktykami i wyzwaniem związanymi z realizacją i zamykaniem projektów.

Sposób pracy podczas szkolenia:

Uczestnicy poprzez **ćwiczenia i studia przypadków** uczą się i wyciągają wnioski, samodzielnie poszukują rozwiązań i budują własny zbiór narzędzi i dobrych praktyk, które będą przydatne podczas codziennej pracy.

- ✓ pracujemy w oparciu o **case study**, które pokazują realne problemy i rozwiązania z różnych branż,
- ✓ prowadzimy ćwiczenia zespołowe i indywidualne, po ich realizacji uczestnicy otrzymają informacje zwrotne, **wnioski** zapisujemy na flipcharcie, a następnie przekazujemy uczestnikom w formie prezentacji,
- ✓ zachęcamy uczestników do dzielenia się własnym doświadczeniem i moderujemy **dyskusje** grupowe,
- ✓ prowadzimy krótkie, **interaktywne wykłady**.

Trener prowadzący:
Tomasz Kopczyński

Liczebność grupy:
5 osób

Termin realizacji:
23-24.10.2023

Czas trwania:
2 dni szkoleniowe
w godz.
9:00-16:00

Miejsce realizacji:
**ul. Serbska 6a/1
61-696 Poznań**

OPEN
Konsultacje i Szkolenia
Ul. Serbska 6a/1
61-696 Poznań

Julita
tel. 881 036 989

www.open-szkolenia.pl



PRZYGOTOWANIE:


Przed szkoleniem kierujemy do uczestników ankietę zawierającą program zajęć, z prośbą o zaznaczenie zagadnień, które są najbardziej interesujące oraz przedstawienie swoich oczekiwań względem szkolenia. Dzięki temu trenerka będzie mogła lepiej dopasować treść i ćwiczenia, które będą omawiane podczas szkolenia.

PROFIL UCZESTNIKA:

Szkolenie dedykowane jest dla wszystkich osób, które zarządzają projektami dużymi, średnimi oraz małymi w dowolnej firmie lub organizacji oraz osób, które są członkami zespołów projektowych.

ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA SZKOLENIA:

1. Istota i specyfika zarządzania projektami	<ul style="list-style-type: none"> • na czym polega zarządzanie projektami i czym się różni od zarządzania procesowego? • kluczowe czynniki decydujące o powodzeniu projektu – co robić a czego nie należy robić w projektach, • etapy i procesy w zarządzaniu projektami, które należy realizować dobrze, • organizacyjne przygotowanie projektu – co należy zrobić, aby uniknąć, w przedsiębiorstwie, organizacyjnego zamieszania związanego z realizowanym projektem.
2. Planowanie wstępne projektu	<ul style="list-style-type: none"> • rozpoznanie potrzeb i oczekiwań zleceniodawcy projektu zdefiniowanie celów projektu, • wstępne zdefiniowanie zespołu projektowego, • analiza ryzyka projektu.
3. Szczegółowe planowanie projektu	<ul style="list-style-type: none"> • znaczenie planowania szczegółowego dla dalszego przebiegu projektu, • zasady i wskazania, które należy uwzględnić, aby plany były realne, • trójkąt ograniczeń projektowych (koszt – jakość – czas), • przygotowanie Struktury Podziału Prac (WBS – Work Brakedown Structure) – określenie zasobów i budżetu projektowego, • opracowanie harmonogramu Gantt'a w oparciu o WBS.
4. Organizacja projektu	<ul style="list-style-type: none"> • ostateczne doprecyzowanie składu zespołu projektowego, • przygotowanie zasad współpracy oraz komunikacji wewnątrz projektu, • określenie dokumentacji projektowej (rejestry / raporty), • przygotowanie Dokumentu Organizacyjnego Projektu (DOP) / Karty Projektowej.

<p>5. Realizacja projektu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • koordynacja działań zespołu projektowego, • zarządzanie ryzykiem, zmianą projektu oraz problemami, • modyfikacje planu, • uwzględnianie krzywej wydajności osobistej oraz cyklu dnia w zarządzaniu czasem, • zarządzanie czasem poprzez zlecenie (delegowanie).
<p>6. Zakończenie projektu</p>	<ul style="list-style-type: none"> • raport końcowy projektu, • ocena osiągniętych wyników, • akceptacja projektu, • archiwizacja dokumentacji projektowej.
<p>7. Personalne aspekty zarządzania projektami</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tworzenie profilu kompetencji członków zespołu, • rola lidera zespołu w trakcie tworzenia i kierowania zespołem (typy i style kierowania zespołem projektowym), • dynamika i etapy kształtowania się zespołu – zespół a grupa, • zarządzanie konfliktem – psychologiczne aspekty kierowania zespołem projektowym, • motywowanie/inspirowanie/angażowanie członków zespołu projektowego w projekcie.
<p>PODSUMOWANIE:</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • dyskusja podsumowująca, • wręczenie uczestnikom certyfiatów ukończenia szkolenia, • fotoprotokół - prezentacja zawierająca zdjęcia flipchartów wykorzystanych podczas zajęć. Zawierają one kluczowe pomysły, wypracowane metody działania oraz podsumowania zadań realizowanych podczas zajęć, • w razie dodatkowych pytań po oficjalnym zakończeniu szkolenia trener jest do dyspozycji uczestników i udziela indywidualnych informacji zwrotnych.

WARUNKI ORGANIZACYJNE:

Czas trwania szkolenia:	2 dni szkoleniowe (2 x 8 x 45 minut + przerwy)
Liczebność grupy:	5 osób
Termin:	23-24.10.2023 r.
Miejsce:	Siedziba firmy OPEN - ul. Serbska 6a/1, 61-696 Poznań
Cena:	1750 PLN + 23% VAT / 1 osoba
Wartość obejmuje:	<ul style="list-style-type: none"> • diagnozę potrzeb w formie ankiety online skierowanej do uczestników przed szkoleniem, • przeprowadzenie zajęć przez trenera z kilkunastoletnim doświadczeniem w zawodzie, • prowadzenie szkolenia w formie warsztatowej – ćwiczenia –> wnioski, • materiały drukowane i elektroniczne będące uzupełnieniem treści prezentowanych w trakcie szkolenia, • fotoprotokół - prezentacja zawierająca zdjęcia flipchartów wykorzystanych podczas szkolenia, zawierają one kluczowe pomysły, wypracowane metody działania oraz podsumowania zadań realizowanych podczas zajęć, • po zakończeniu szkolenia trener jest do dyspozycji w razie pojawienia się dodatkowych pytań ze strony uczestników, • imienny certyfikat ukończenia szkolenia, • podczas szkolenia zapewniony jest catering (lunch i przerwy kawowe).
Płatność:	Fakturę za udział w szkoleniu wystawiamy dzień po realizacji z terminem płatności 7 dni (nie pobieramy zaliczki przed realizacją szkolenia).

Zapraszam do kontaktu:

Julita Gotkowicz- Żok

tel. 881 036 989

julita.gotkowicz@open-szkolenia.pl

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
(kliknij w ikonę poniżej):



CO NAS WYRÓŻNIA:

- ✓ **Profesjonalna kadra trenerska** – nasi trenerzy są praktykami z kilkunastoletnim doświadczeniem. Są Oni gwarancją najwyższej jakości usług.
- ✓ **Elastyczność** – szkolenia zostają dopasowane zgodnie z potrzebami uczestników, na podstawie ankiety wypełnionej przez uczestników przed szkoleniem.
- ✓ **Małe grupy szkoleniowe** – realizujemy warsztaty w **grupach 5 osobowych**, dzięki temu każdy uczestnik ma okazję wziąć udział w ćwiczeniach i otrzymać indywidualne informacje zwrotne.
- ✓ **Warsztatowy sposób pracy** – w naszych szkoleniach kładziemy nacisk na praktykę i ćwiczenia, bazujemy na sytuacjach z pracy uczestników.
- ✓ **Wygodny dostęp do materiałów szkoleniowych** – po szkoleniu uczestnicy mogą pobrać materiały za pośrednictwem platformy "Strefa Klienta".
- ✓ **Kontakt po szkoleniu** – uczestnik może porozmawiać z trenerem po skończonym szkoleniu lub skontaktować się w innym terminie.
- ✓ **Dogodna forma płatności** – fakturę za udział w szkoleniu wystawiamy w dniu jego realizacji z terminem płatności 7 dni.
- ✓ **Certyfikowana jakość** – nasza firma pozytywnie przeszła przez proces certyfikacji i zdobyła znak jakości: Standard Usług Szkoleniowo – Rozwojowych SUS 2. 0.
- ✓ **Sprawdzona firma** – zaufało nam wiele firm, zrealizowaliśmy projekty rozwojowe zarówno dla przedsiębiorstw MŚP, dużych firm oraz międzynarodowych korporacji, poniżej wymieniamy kilku naszych Klientów:



PEŁNA OFERTA NASZEJ FIRMY:



PROJEKTY ROZWOJOWE



DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE ROZWÓJ
I FUNKCJONOWANIE ORGANIZACJI



BADANIA, DIAGNOSTYKA, AUDYTY



COACHING I KONSULTACJE



WARSZTATY DLA ZESPOŁÓW



SZKOLENIA ZAMKNIĘTE



SZKOLENIA OTWARTE



DZIAŁANIA ONLINE