



MENTORING - przygotowanie do roli mentora

oferta szkolenia otwartego

Szkolenie przygotowuje do pełnienia roli opiekuna/ buddiego wewnątrz organizacji. Uczestnicy dowiedzą się jakie umiejętności powinien posiadać mentor oraz będą mieli okazję ich ćwiczenia. Poznają również praktyczne metody uczenia innych, podsumowania wyników oraz radzenia sobie w trudnych sytuacjach.

Sposób pracy podczas szkolenia:

Uczestnicy poprzez **ćwiczenia i studia przypadków** uczą się i wyciągają wnioski, samodzielnie poszukują rozwiązań i budują własny zbiór narzędzi i dobrych praktyk, które będą przydatne podczas codziennej pracy.

- ✓ pracujemy w oparciu o **case study**, które pokazują realne problemy i rozwiązania,
- ✓ prowadzimy ćwiczenia zespołowe i indywidualne, po ich realizacji uczestnicy otrzymają informacje zwrotne, **wnioski** zapisujemy na flipcharcie, a następnie przekazujemy uczestnikom w formie prezentacji,
- ✓ przygotowujemy i zachęcamy do udziału w ćwiczeniach **symulacyjnych**,
- ✓ zachęcamy uczestników do dzielenia się własnym doświadczeniem i moderujemy **dyskusje** grupowe,
- ✓ prowadzimy krótkie, **interaktywne wykłady**.



Standard Usług
Szkoleniowo-Rozwojowych

Prowadząca:
Ewa Orlik-Marciniak

Liczebność grupy:
3 – 5 osób

Termin realizacji:
22-23.07.2024

Czas trwania:
2 dni szkoleniowe
w godz.
9:00-16:00

Miejsce realizacji:
**ul. Serbska 6a/1
61-696 Poznań**

OPEN
Konsultacje i Szkolenia
Ul. Serbska 6a/1
61-696 Poznań

Julita
tel. 881 036 989

www.open-szkolenia.pl



PRZYGOTOWANIE:

Przed szkoleniem kierujemy do uczestników ankietę zawierającą program zajęć, z prośbą o zaznaczenie zagadnień, które są najbardziej interesujące oraz przedstawienie swoich oczekiwań względem szkolenia. Dzięki temu trenerka będzie mogła lepiej dopasować treść i ćwiczenia, które będą omawiane podczas szkolenia.

PROFIL UCZESTNIKA:

Osoby, które przygotowują się do pełnienia funkcji mentorów/ opiekunów/ buddych.
Osoby, które chcą nabyć lub zaktualizować posiadaną wiedzę na temat coachingu, mentoringu oraz umiejętności wspierania i motywowania innych.

ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA SZKOLENIA:

1. Cele i zasady mentoringu	<ul style="list-style-type: none"> • rozwój, trening, doradztwo – style pracy mentora, • przygotowanie do roli mentora, • proces i struktura mentoringu oraz kontrakt, • dobór właściwego sposobu wspierania pracownika – coaching, a mentoring.
2. Umiejętności dobrego mentora	<ul style="list-style-type: none"> • budowanie relacji, • umiejętność obserwacji, • umiejętność słuchania i zadawania pytań, • dawanie informacji zwrotnej.
3. Zasady skutecznej komunikacji między mentorem, a „ucznem”	<ul style="list-style-type: none"> • rola komunikatów werbalnych i niewerbalnych w procesie komunikacji, • analiza czynników utrudniających porozumiewanie się ze strony nadawcy i odbiorcy, • sposoby przeciwdziałania niezrozumieniu.
4. Podstawowe umiejętności komunikacyjne mentora	<ul style="list-style-type: none"> • mówienie, czyli sposoby budowania wypowiedzi, • techniki aktywnego słuchania (zadawanie pytań otwartych i zamkniętych, parafrazowanie, podsumowywanie, klaryfikowanie itp.), • sposoby wyrażania zrozumienia, • argumentacja i przekonywanie.

5. Prawidłowości związane z uczeniem się	<ul style="list-style-type: none"> • modele uczenia się, • cykl uczenia się W.E.Deminga, • przegląd technik wspomagających zdobywanie wiedzy i umiejętności.
6. Jak uczyć? – kroki milowe w działaniu mentora	<ul style="list-style-type: none"> • karta wdrożenia – lista „to do” - checklista, • uczenie etapami, • notowanie, • zadawanie pytań, • priorytety, • zasada 4P, wg Training Within Industry (TWI).
7. Narzędzia przekazywania feedbacku	<ul style="list-style-type: none"> • jasne precyzowanie celów i określanie zadań, • rola werbalnych i niewerbalnych „sprzężeń zwrotnych”, • sposoby udzielania informacji zwrotnych (postawa i sposób formułowania wypowiedzi), • zasady przekazywania informacji zwrotnych (10 narzędzi konstruktywnego feedbacku), • wspólne poszukiwanie i wypracowywanie rozwiązań zaistniałych problemów, • pobudzanie kreatywności w procesie rozwiązywania problemów.
8. Radzenie sobie w trudnych sytuacjach	<ul style="list-style-type: none"> • radzenie sobie z sytuacjami trudnymi: opór, niechęć, konflikt, agresja, brak kreatywności, bierność, • radzenie sobie z „trudnym uczniem”: brak zaangażowania, roszczeniowość, konfliktowość, • analiza przyczyn, czyli skąd się biorą problemy w relacjach między mentorem, a „uczniem”.
9. Podsumowanie wyników	<ul style="list-style-type: none"> • umiejętność prowadzenia obserwacji, • wyciąganie wniosków na podstawie obserwacji, • podstawowe błędy popełniane w procesie oceniania (psychologiczne mechanizmy uruchamiane w sytuacji oceny i sposoby przeciwdziałania zagrożeniom), • rola subiektywizmu i własnego zaangażowania w sytuacji oceny, • umiejętność argumentacji w sytuacji oceny (ocena w oparciu o fakty i konkretne zachowania).

PODSUMOWANIE:



- **dyskusja podsumowująca,**
- wręczenie uczestnikom **certyfiatów** ukończenia szkolenia,
- **fotoprotokół** - prezentacja zawierająca zdjęcia flipchartów wykorzystanych podczas zajęć. Zawierają one kluczowe pomysły, wypracowane metody działania oraz podsumowania zadań realizowanych podczas zajęć,
- w razie dodatkowych pytań po oficjalnym zakończeniu szkolenia **trenerka jest do dyspozycji** uczestników i udziela indywidualnych informacji zwrotnych.

WARUNKI ORGANIZACYJNE:

Czas trwania szkolenia:	2 dni szkoleniowe (2 x 8 x 45 minut + przerwy)
Liczebność grupy:	3 - 5 osób
Termin:	22-23.07.2024 r.
Miejsce:	Siedziba firmy OPEN - ul. Serbska 6a/1, 61-696 Poznań
Cena:	1590 PLN + 23% VAT / 1 osoba
Wartość obejmuje:	<ul style="list-style-type: none"> • diagnozę potrzeb w formie ankiety online skierowanej do uczestników przed szkoleniem, • przeprowadzenie zajęć przez trenerkę z wieloletnim doświadczeniem w zawodzie, • prowadzenie szkolenia w formie warsztatowej – ćwiczenia –> wnioski, • materiały drukowane i elektroniczne będące uzupełnieniem treści prezentowanych w trakcie szkolenia, • fotoprotokół - prezentacja zawierająca zdjęcia flipchartów wykorzystanych podczas szkolenia, zawierają one kluczowe pomysły, wypracowane metody działania oraz podsumowania zadań realizowanych podczas zajęć, • po zakończeniu szkolenia trenerka jest do dyspozycji w razie pojawienia się dodatkowych pytań ze strony uczestników, • imienny certyfikat ukończenia szkolenia, • podczas szkolenia zapewniony jest catering (lunch i przerwy kawowe).
Płatność:	Fakturę za udział w szkoleniu wystawiamy dzień po realizacji z terminem płatności 7 dni (nie pobieramy zaliczki przed realizacją szkolenia)

Zapraszam do kontaktu:
Julita Gotkowicz- Żok
 tel. **881 036 989**
julita.gotkowicz@open-szkolenia.pl

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (kliknij w ikonę poniżej):



CO NAS WYRÓŻNIA:

- ✓ **Profesjonalna kadra trenerska** – nasi trenerzy są praktykami z wieloletnim doświadczeniem. Są Oni gwarancją najwyższej jakości usług.
- ✓ **Elastyczność** – szkolenia zostają dopasowane zgodnie z potrzebami uczestników, na podstawie ankiety wypełnionej przez uczestników przed szkoleniem.
- ✓ **Małe grupy szkoleniowe** – realizujemy warsztaty w **grupach 3 - 5 osobowych**, dzięki temu każdy uczestnik ma okazję wziąć udział w ćwiczeniach i otrzymać indywidualne informacje zwrotne.
- ✓ **Warsztatowy sposób pracy** – w naszych szkoleniach kładziemy nacisk na praktykę i ćwiczenia, bazujemy na sytuacjach z pracy uczestników.
- ✓ **Wygodny dostęp do materiałów szkoleniowych** – po szkoleniu uczestnicy mogą pobrać materiały za pośrednictwem platformy online "Strefa Klienta".
- ✓ **Kontakt po szkoleniu** – uczestnik może porozmawiać z trenerką po skończonym szkoleniu lub skontaktować się w innym terminie.
- ✓ **Dogodna forma płatności** – fakturę za udział w szkoleniu wystawiamy w dniu jego realizacji z terminem płatności 7 dni.
- ✓ **Certyfikowana jakość** – nasza firma pozytywnie przeszła przez proces certyfikacji i zdobyła znak jakości: Standard Usług Szkoleniowo – Rozwojowych SUS 2. 0.
- ✓ **Sprawdzona firma** – zaufało nam wiele firm, zrealizowaliśmy projekty rozwojowe zarówno dla przedsiębiorstw MŚP, dużych firm oraz międzynarodowych korporacji, poniżej wyszczególniamy kilku naszych Klientów:



PEŁNA OFERTA NASZEJ FIRMY:



PROJEKTY ROZWOJOWE



DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE ROZWÓJ
I FUNKCJONOWANIE ORGANIZACJI



BADANIA, DIAGNOSTYKA, AUDYTY



COACHING I KONSULTACJE



WARSZTATY DLA ZESPOŁÓW



SZKOLENIA ZAMKNIĘTE



WELLBEING



DZIAŁANIA ONLINE