



ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM II DLA LIDERÓW/ BRYGADZISTÓW PRODUKCJI - rozwiązywanie konfliktów i problemów

oferta szkolenia otwartego

Program szkolenia ma na celu wyposażenie uczestników w narzędzia niezbędne do **rozwijania problemów interpersonalnych oraz zarządzania sytuacjami konfliktowymi**, które mogą pojawić się w codziennej pracy brygadzysty/lidera produkcji. Dzięki temu uczestnicy będą w stanie lepiej motywować swoich pracowników, utrzymywać pozytywną atmosferę w zespole oraz efektywnie rozwiązywać trudności związane z organizacją pracy na produkcji.

Rezultaty szkolenia:

- ✓ Zwiększenie efektywności komunikacyjnej
- ✓ Lepsze zarządzanie konfliktami
- ✓ Uczestnicy nauczą się prowadzić trudne rozmowy w sposób efektywny, oparty na faktach i konkretnych zachowaniach,
- ✓ Ćwiczenia warsztatowe pozwolą uczestnikom na praktyczne zastosowanie umiejętności w realnych sytuacjach,
- ✓ Poprawa atmosfery w pracy,
- ✓ Lepsze wyniki w pracy zespołowej.



Standard Usług
Szkoleniowo-Rozwojowych



Prowadząca:

Anna Krawulska-Biegańska

Liczebność grupy:
3 - 5 osób

Termin realizacji:
15-16.09.2025 r.

Czas trwania:
2 dni szkoleniowe
w godz.
9:00-16:00

Miejsce realizacji:
**ul. Serbska 6a/1
61-696 Poznań**

OPEN
Konsultacje i Szkolenia
Ul. Serbska 6a/1
61-696 Poznań

Julita
tel. 881 036 989

www.open-szkolenia.pl



PRZYGOTOWANIE:

Przed szkoleniem kierujemy do uczestników ankietę, zawierającą program zajęć, z prośbą o zaznaczenie zagadnień, które są najbardziej interesujące oraz przedstawienie swoich oczekiwań względem szkolenia. Dzięki temu trenerka będzie mogła lepiej dopasować treść i ćwiczenia, które będą omawiane podczas szkolenia.

PROFIL UCZESTNIKA:

Szkolenie jest skierowane do **brygadzystów produkcji**, zarówno tych z **krótszym**, jak i **dłuższym stażem pracy** na tym stanowisku, którzy chcą rozwinąć swoje umiejętności w zakresie skutecznej komunikacji i zarządzania konfliktami w zespołach produkcyjnych.

SPOSÓB PRACY:

Szkolenie zostało zaprojektowane w taki sposób, aby aktywnie angażować uczestników i umożliwić im zdobywanie praktycznych umiejętności poprzez:

- ✓ **Case study** – pracujemy na przykładach rzeczywistych problemów, które ilustrują konkretne wyzwania i sposoby ich rozwiązywania.
- ✓ **Ćwiczenia indywidualne i zespołowe** – uczestnicy mają możliwość praktycznego zastosowania wiedzy, a po zakończeniu każdego ćwiczenia otrzymują szczegółową informację zwrotną. Wszystkie wnioski są zapisywane na flipcharcie i udostępniane w formie prezentacji.
- ✓ **Wymiana doświadczeń** – zachęcamy uczestników do dzielenia się swoimi obserwacjami i przykładami z pracy, a moderowane dyskusje grupowe pozwalają na wymianę dobrych praktyk.
- ✓ **Interaktywne mini-wykłady** – krótkie, angażujące prezentacje dostarczają niezbędnej wiedzy teoretycznej w przystępnej formie, stanowiąc bazę do dalszych ćwiczeń.

Dzięki tym metodom uczestnicy nie tylko zdobywają wiedzę, ale przede wszystkim samodzielnie budują zestaw **narzędzi i dobrych praktyk**, które będą mogli wykorzystać w codziennej pracy.

ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA SZKOLENIA:

1. Narzędzia skutecznej komunikacji	• odwoływanie się do faktów, • odróżnianie faktów od opinii, • komunikat „Ja”, • zadawanie pytań, • parafrazowanie, • podsumowywanie, • technika FUKO, • rola werbalnych i niewerbalnych „sprzężeń zwrotnych”, • wypracowywanie i osiąganie porozumienia.
2. Style reakcji na konflikt	• sposoby reagowania w sytuacji konfliktowej, • konsekwencje określonych zachowań w sytuacji konfliktowej – skutki rywalizacji, nadmiernego łagodzenia czy unikania, • konstruktywne sposoby zachowania w sytuacji konfliktowej, • jak rozwijają się konflikty – fazy rozwoju, • przyczyny powstawania i narastania konfliktów w miejscu pracy, • zachowania sprzyjające i utrudniające rozwiązywanie konfliktów, • podstawowe zasady negocjowania w konflikcie. <u>Kwestionariusz:</u> diagnozowanie własnego stylu radzenia sobie w sytuacji sporu.
3. Metody rozwiązywania konfliktów	• różne sposoby mediacji w konflikcie – możliwości ich zastosowania, • umiejętność diagnozowania przyczyn toczącego się sporu, • bezstronność jako podstawowa kompetencja w procesach mediacyjnych, • umiejętność właściwego doboru metod rozwiązywania konfliktu w zależności od sytuacji, problemu i zaangażowanych w konflikt osób.
4. Rozmowa służąca rozwiązaniu sytuacji konfliktowej	• etapy prowadzenia rozmowy z pracownikiem, budowanie planu rozmowy, • zasady prowadzenia tzw. trudnych rozmów, • umiejętność argumentacji w sytuacji konfliktowej - ocena w oparciu o fakty i konkretne zachowania, • rozmowa rozwojowa, rozmowa oceniająca, rozmowa dyscyplinująca – podobieństwa i różnice, • analiza różnych sposobów prowadzenia rozmów w kontekście jej efektywności – poszukiwanie najlepszego z nich, • zabezpieczanie pracownika i siebie samego przed negatywnymi skutkami ubocznymi rozmowy, • umiejętne panowanie nad własnymi emocjami oraz emocjami rozmówcy (radzenie sobie z trudnymi sytuacjami), • skuteczne informowanie o proponowanych formach wsparcia – „plany naprawcze”.

5. CZĘŚĆ WARSZTATOWA - praktyczne ćwiczenie umiejętności

- radzenie sobie z sytuacjami trudnymi w zespole - opór, niechęć, konflikt, agresja, brak kreatywności, bierność,
- radzenie sobie z „trudnym pracownikiem” - brak zaangażowania, roszczeniowość, konfliktowość,
- **studium przypadku**, czyli trudności, jakie pojawiały się w zespołach uczestników szkolenia na przestrzeni ostatnich miesięcy,
- analiza przyczyn, czyli skąd się biorą problemy w relacjach pomiędzy liderem a kierowanym przez niego zespołem,
- „burza mózgów”, czyli próby poszukiwania konstruktywnych rozwiązań pojawiających się problemów.

Celem tych ćwiczeń jest **praktyczne zastosowanie omawianych narzędzi i technik w codziennej pracy brygadzystów**. Uczestnicy zyskują pewność siebie w prowadzeniu rozmów, rozwiązywaniu konfliktów i zarządzaniu trudnymi sytuacjami w zespole.

Szkolenie zakończy się podsumowaniem zdobytej wiedzy oraz omówieniem sposobów implementacji nowych umiejętności w pracy brygadzysty/lidera produkcji, co pozwoli uczestnikom na skuteczne zarządzanie zespołem, poprawienie atmosfery w pracy oraz zwiększenie efektywności produkcji.

PODSUMOWANIE:



- **dyskusja podsumowująca**,
- wręczenie uczestnikom **certyfiatów** ukończenia szkolenia,
- **fotoprotokół** - prezentacja zawierająca zdjęcia flipchartów wykorzystanych podczas zajęć. Zawierają one kluczowe pomysły, wypracowane metody działania oraz podsumowania zadań realizowanych podczas zajęć,
- w razie dodatkowych pytań po oficjalnym zakończeniu szkolenia **trenerka jest do dyspozycji** uczestników i udziela indywidualnych informacji zwrotnych.

WARUNKI ORGANIZACYJNE:

Czas trwania szkolenia:	2 dni szkoleniowe – 9:00-16:00
Liczebność grupy:	3 - 5 osób
Termin:	15-16.09.2025 r.
Miejsce:	Siedziba firmy OPEN, ul. Serbska 6a/1, 61-696 Poznań
Cena:	1650 PLN +23% VAT
Wartość obejmuje:	• diagnozę potrzeb w formie ankiety online skierowanej do uczestników przed szkoleniem, • przeprowadzenie zajęć przez trenerkę z wieloletnim doświadczeniem w zawodzie, • prowadzenie szkolenia w formie warsztatowej – ćwiczenia –> wnioski, • materiały drukowane i elektroniczne będące uzupełnieniem treści prezentowanych w trakcie szkolenia, • fotoprotokół - prezentacja zawierająca zdjęcia flipchartów wykorzystanych podczas szkolenia, zawierają one kluczowe pomysły, wypracowane metody działania oraz podsumowania zadań realizowanych podczas zajęć, • po zakończeniu szkolenia trenerka jest do dyspozycji w razie pojawienia się dodatkowych pytań ze strony uczestników, • imienny certyfikat ukończenia szkolenia, • podczas szkolenia zapewniony jest catering (lunch i przerwy kawowe).
Płatność:	Fakturę za udział w szkoleniu wystawiamy dzień po realizacji z terminem płatności 7 dni.

Zapraszam do kontaktu:

Julita Gotkowicz- Żok

tel. 881 036 989

julita.gotkowicz@open-szkolenia.pl

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (kliknij w ikonę poniżej):



CO NAS WYRÓŻNIA:

- ✓ **Profesjonalna kadra trenerska** – nasi trenerzy to doświadczeni praktycy, którzy gwarantują najwyższy poziom merytoryczny i jakość prowadzonych zajęć.
- ✓ **Elastyczność programu** – treści szkoleniowe są dostosowywane do potrzeb uczestników na podstawie wypełnionych wcześniej ankiet, dzięki czemu szkolenie jest w pełni dopasowane do oczekiwań.
- ✓ **Kameralne grupy szkoleniowe** – pracujemy w małych grupach (3–5 osób), co umożliwia każdemu uczestnikowi aktywny udział w ćwiczeniach i otrzymanie indywidualnej informacji zwrotnej.
- ✓ **Praktyczny charakter szkolenia** – podczas warsztatów koncentrujemy się na ćwiczeniach i analizie realnych sytuacji zawodowych, co zapewnia natychmiastowe zastosowanie zdobytej wiedzy.
- ✓ **Wygodny dostęp do materiałów** – wszyscy uczestnicy otrzymują dostęp do materiałów szkoleniowych za pośrednictwem naszej platformy online „Strefa Klienta OPEN”.
- ✓ **Dogodne warunki płatności** – fakturę za szkolenie wystawiamy w dniu realizacji z 7-dniowym terminem płatności.
- ✓ **Certyfikowana jakość** – nasza firma posiada certyfikat jakości Standard Usług Szkoleniowo-Rozwojowych Polskiej Izby Firm Szkoleniowych SUS 2.0.
- ✓ **Doświadczenie firmy** – posiadamy bogate doświadczenie w realizacji projektów szkoleniowych dla różnych organizacji, od MŚP po międzynarodowe korporacje. Poniżej przedstawiamy wybranych stałych Klientów.



PEŁNA OFERTA NASZEJ FIRMY:



PROJEKTY ROZWOJOWE



DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE ROZWÓJ
I FUNKCJONOWANIE ORGANIZACJI



BADANIA, DIAGNOSTYKA, AUDYTY



COACHING I KONSULTACJE



WARSZTATY DLA ZESPOŁÓW



SZKOLENIA ZAMKNIĘTE



WELLBEING



DZIAŁANIA ONLINE