



METODY ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW - rozwijanie analitycznego myślenia i kreatywności

oferta szkolenia otwartego

Szkolenie ma na celu rozwój umiejętności niezbędnych do efektywnego rozwiązywania problemów w zespole oraz radzenia sobie w trudnych sytuacjach zawodowych. Uczestnicy zapoznają się z metodami rozwiązywania problemów oraz efektywnej komunikacji i współpracy. W ramach szkolenia uczestnicy poznają różne style reakcji na konflikt, oraz techniki konstruktywnego rozwiązywania sporów. Skupimy się również na rozwoju umiejętności analitycznych. Uczestnicy dowiedzą się jak wdrażać rozwiązania, analizować koszty i korzyści oraz monitorować efektywność działań.

Szkolenie ma na celu nie tylko rozwój praktycznych umiejętności rozwiązywania problemów, ale także wzmocnienie współpracy w zespole, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych oraz kreatywne podejście do trudnych wyzwań zawodowych.

Zawartość szkolenia:

- ✓ Rozwój umiejętności rozwiązywania problemów,
- ✓ Poznanie i zastosowanie technik rozwiązywania konfliktów,
- ✓ Wzmocnienie zdolności analitycznych i kreatywnego myślenia,
- ✓ Wzrost kompetencji w zakresie komunikacji i współpracy.



Standard Usług
Szkoleniowo-Rozwojowych



Prowadząca:
Anna Krawulska-Biegańska

Liczebność grupy:
3 – 5 osób

Termin realizacji:
14.11.2025 r.

Czas trwania:
**1 dzień szkoleniowy
9:00-16:00**

Miejsce realizacji:
**ul. Serbska 6a/1
61-696 Poznań**

OPEN
Konsultacje i Szkolenia
Ul. Serbska 6a/1
61-696 Poznań

Julita
tel. 881 036 989

www.open-szkolenia.pl



PRZYGOTOWANIE:

Przed szkoleniem kierujemy do uczestników ankietę zawierającą program zajęć, z prośbą o zaznaczenie zagadnień, które są najbardziej interesujące oraz przedstawienie swoich oczekiwań względem szkolenia. Dzięki temu trenerka będzie mogła lepiej dopasować treść i ćwiczenia, które będą omawiane podczas szkolenia.

PROFIL UCZESTNIKA:

Szkolenie jest skierowane do osób pracujących w zespołach, które na co dzień mierzą się z wyzwaniami wymagającymi szybkiego i skutecznego podejmowania decyzji. Uczestnikami mogą być zarówno pracownicy, jak i liderzy zespołów. Szkolenie nie wymaga specjalistycznej wiedzy – kluczowe są otwartość na rozwój, chęć doskonalenia kompetencji miękkich oraz gotowość do pracy nad własnym stylem działania w zespole.

SPOSÓB PRACY:

Szkolenie zostało zaprojektowane w taki sposób, aby aktywnie angażować uczestników i umożliwić im zdobywanie praktycznych umiejętności poprzez:

- ✓ **Case study** – pracujemy na przykładach rzeczywistych problemów, które ilustrują konkretne wyzwania i sposoby ich rozwiązywania.
- ✓ **Ćwiczenia zespołowe** – uczestnicy mają możliwość praktycznego zastosowania wiedzy, a po zakończeniu każdego ćwiczenia otrzymują szczegółową informację zwrotną. Wszystkie wnioski są zapisywane na flipcharcie i udostępniane w formie prezentacji.
- ✓ **Wymiana doświadczeń** – zachęcamy uczestników do dzielenia się swoimi obserwacjami i przykładami z pracy, a moderowane dyskusje grupowe pozwalają na wymianę dobrych praktyk.
- ✓ **Interaktywne mini-wykłady** – krótkie, angażujące prezentacje dostarczają niezbędnej wiedzy teoretycznej w przystępnej formie, stanowiąc bazę do dalszych ćwiczeń.

Dzięki tym metodom uczestnicy nie tylko zdobywają wiedzę, ale przede wszystkim samodzielnie budują zestaw **narzędzi i dobrych praktyk**, które będą mogli wykorzystać podczas codziennej pracy.

ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA SZKOLENIA:

1. Rozwiązywanie problemów - czyli jak osiągać cele budując współpracę	• etapy rozwiązywania problemu – wg schematu ZAPD i PDCA, • przepływ informacji jako podstawa harmonijnej współpracy, • komunikacja i współpraca w sytuacji awarii – podstawowe zasady, • test i samoocena w obszarze ZAPD.
2. Co dzieje się z ludźmi, gdy pojawiają się trudności - umiejętność diagnozowania problem czy konflikt?	• style reakcji na konflikt -podstawowe sposoby reagowania w sytuacji konfliktowej, • jak rozwijają się konflikty – fazy rozwoju, • przyczyny powstawania i narastania konfliktów w miejscu pracy, • zachowania sprzyjające i utrudniające rozwiązywanie konfliktów, • diagnozowanie własnego stylu radzenia sobie w sytuacji sporu, • zachowania o charakterze uległości i ich następstwa, • radzenie sobie w sytuacjach trudnych – odmowa, krytyka, złość, inne trudne emocje, • kooperacja jako najbardziej trwały sposób rozwiązywania konfliktów.
3. Umiejętności analityczne	• myślenie analityczne - podstawowe zasady, • najczęstsze błędy i bariery w myśleniu analitycznym - błędy w rozumowaniu i osądzie, • etapy rozwiązywania problemu; wykorzystanie myślenia analitycznego w rozwiązywaniu problemów; definiowanie problematycznego obszaru; praca z informacjami; zbieranie informacji; wybór istotnych informacji, ich analiza i ocena, • w jaki sposób rozwijać umiejętności analityczne?
4. Etapy rozwiązywania problemu – w stronę kooperacji	• nazwanie lub narysowanie problemu, • arkusze, diagramy natężenia występowania problemu, • ustalenie reguł działania, • poszukiwanie i wybór rozwiązań, • harmonogram działania – plany, wykresy, • wdrażanie ustaleń, • sprawdzenie efektywności.
5. Kreatywność w budowaniu rozwiązań problemów - przegląd technik	• burza mózgów, • analiza SWOT, • partycypacja w podejmowaniu decyzji, • technika przeciwnych reakcji, • diagram Ishikawy „6 x dlaczego?”, • kruszenie obiektu (Object Breakdown) • PMI, • budowanie eksperymentów.

6. Wdrożenie rozwiązań

- arkusz analizy kosztów i potencjalnych korzyści,
- określenie zagrożeń i wsparcia przy wdrażaniu rozwiązania,
- etap wdrożenia rozwiązań i kontroli ich skuteczności,
- cykl Deminga – praktyczne podejście do tematu zapewnienia trwałości rozwiązań,
- plan działania i odpowiedzialności.



- analiza konkretnych sytuacji problemowych pojawiających się w codziennej pracy,
- przyczyny powstawania trudności w czasie rozwiązywania problemu (niesłuchanie, nadmierna koncentracja na sobie i własnych emocjach, niejasne formułowanie problemu, przedwczesne poszukiwanie rozwiązań, brak analizy błędów, niewypracowanie zasad, brak podsumowania i ustaleń końcowych),
- problemy pojawiające się w kontaktach z trudnymi współpracownikami.

PODSUMOWANIE:



- **dyskusja podsumowująca,**
- wręczenie uczestnikom **certyfiatów** ukończenia szkolenia,
- **fotoprotokół** - prezentacja zawierająca zdjęcia flipchartów wykorzystanych podczas zajęć. Zawierają one kluczowe pomysły, wypracowane metody działania oraz podsumowania zadań praktycznych realizowanych podczas zajęć,
- w razie dodatkowych pytań po oficjalnym zakończeniu szkolenia **trenerka jest do dyspozycji** uczestników i udziela indywidualnych informacji zwrotnych.

WARUNKI ORGANIZACYJNE:

Czas trwania szkolenia:	1 dzień szkoleniowy – 9:00-16:00
Liczebność grupy:	3 - 5 osób
Termin:	14.11.2025 r.
Miejsce:	Siedziba firmy OPEN, ul. Serbska 6a/1, 61-696 Poznań
Cena:	950 PLN + 23% VAT
Wartość obejmuje:	• diagnozę potrzeb w formie ankiety online skierowanej do uczestników przed szkoleniem, • przeprowadzenie zajęć przez trenerkę z wieloletnim doświadczeniem w zawodzie, • prowadzenie szkolenia w formie warsztatowej – ćwiczenia –> wnioski, • materiały drukowane i elektroniczne będące uzupełnieniem treści prezentowanych w trakcie szkolenia, • fotoprotokół - prezentacja zawierająca zdjęcia flipchartów wykorzystanych podczas szkolenia, zawierają one kluczowe pomysły, wypracowane metody działania oraz podsumowania zadań realizowanych podczas zajęć, • po zakończeniu szkolenia trenerka jest do dyspozycji w razie pojawienia się dodatkowych pytań ze strony uczestników, • imienny certyfikat ukończenia szkolenia, • podczas szkolenia zapewniony jest catering (lunch i przerwy kawowe).
Płatność:	Fakturę za udział w szkoleniu wystawiamy dzień po realizacji z terminem płatności 7 dni.

Zapraszam do kontaktu:

Julita Gotkowicz- Żok

tel. 881 036 989

julita.gotkowicz@open-szkolenia.pl

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (kliknij w ikonę poniżej):



CO NAS WYRÓŻNIA:

- ✓ **Profesjonalna kadra trenerska** – nasi trenerzy to doświadczeni praktycy, którzy gwarantują najwyższy poziom merytoryczny i jakość prowadzonych zajęć.
- ✓ **Elastyczność programu** – treści szkoleniowe są dostosowywane do potrzeb uczestników na podstawie wypełnionych wcześniej ankiet, dzięki czemu szkolenie jest w pełni dopasowane do oczekiwań.
- ✓ **Kameralne grupy szkoleniowe** – pracujemy w małych grupach (3–5 osób), co umożliwia każdemu uczestnikowi aktywny udział w ćwiczeniach i otrzymanie indywidualnej informacji zwrotnej.
- ✓ **Praktyczny charakter szkolenia** – podczas warsztatów koncentrujemy się na ćwiczeniach i analizie realnych sytuacji zawodowych, co zapewnia natychmiastowe zastosowanie zdobytej wiedzy.
- ✓ **Wygodny dostęp do materiałów** – wszyscy uczestnicy otrzymują dostęp do materiałów szkoleniowych za pośrednictwem naszej platformy online „Strefa Klienta OPEN”.
- ✓ **Dogodne warunki płatności** – fakturę za szkolenie wystawiamy w dniu realizacji z 7-dniowym terminem płatności.
- ✓ **Certyfikowana jakość** – nasza firma posiada certyfikat jakości Standard Usług Szkoleniowo-Rozwojowych Polskiej Izby Firm Szkoleniowych SUS 2.0.
- ✓ **Doświadczenie firmy** – posiadamy bogate doświadczenie w realizacji projektów szkoleniowych dla różnych organizacji, od MŚP po międzynarodowe korporacje. Poniżej przedstawiamy wybranych stałych Klientów.



PEŁNA OFERTA NASZEJ FIRMY:



PROJEKTY ROZWOJOWE



DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE ROZWÓJ
I FUNKCJONOWANIE ORGANIZACJI



BADANIA, DIAGNOSTYKA, AUDYTY



COACHING I KONSULTACJE



WARSZTATY DLA ZESPOŁÓW



SZKOLENIA ZAMKNIĘTE



WELLBEING



DZIAŁANIA ONLINE