



ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM I dla liderów/brygadzystów produkcji/magazynów oferta szkolenia otwartego

Celem szkolenia jest przygotowanie lidera/ brygadzisty produkcji do skutecznego zarządzania zespołem, w oparciu o praktyczną wiedzę z zakresu: efektywnej komunikacji, delegowania i kontroli zadań, motywowania pracowników oraz udzielania bieżącego feedbacku.

Program szkolenia obejmuje zagadnienia związane z rolą i odpowiedzialnością lidera/ brygadzisty. Uczestnicy uczą się, jak efektywnie pełnić swoją funkcję, budować autorytet oraz zarządzać relacjami w zespole. Poznają również style kierowania dostosowane do konkretnych sytuacji, zadań i umiejętności pracowników.

Zawartość szkolenia:

- ✓ Budowanie wizerunku brygadzisty jako reprezentanta pracodawcy i zespołu,
- ✓ Umiejętność skutecznej komunikacji z zespołem, w tym precyzyjnego określania celów i udzielania informacji zwrotnej,
- ✓ Dobieranie i stosowanie adekwatnych stylów kierowania, delegowania i monitorowania realizacji zadań,
- ✓ Budowanie zaangażowania pracowników poprzez motywowanie i wspieranie ich rozwoju.



Prowadząca:
**Anna Krawulska-
Biegańska**

Liczebność grupy:
3 – 5 osób

Termin realizacji:
20-21.04.2026 r.

Czas trwania:
**2 dni szkoleniowe
9:00-16:00**

Miejsce realizacji:
**ul. Serbska 6a/1
61-696 Poznań**

OPEN
Konsultacje & Szkolenia
Ul. Serbska 6a/1
61-696 Poznań

tel. 881 036 989

www.open-szkolenia.pl



PRZYGOTOWANIE:

Przed szkoleniem kierujemy do uczestników ankietę zawierającą program zajęć, z prośbą o zaznaczenie zagadnień, które są najbardziej interesujące oraz przedstawienie swoich oczekiwań względem szkolenia. Dzięki temu trenerka będzie mogła lepiej dopasować treść i ćwiczenia, które będą omawiane podczas szkolenia.

PROFIL UCZESTNIKA:

- Nowo mianowani brygadziści/mistrzowie/liderzy produkcji/magazynu,
- Osoby wyłonione z awansu wewnętrznego,
- Osoby przygotowujące się do awansu na stanowisko brygadzisty/lidera,
- Brygadziści/ mistrzowie/ liderzy, z krótkim stażem na stanowisku.

SPOSÓB PRACY:

Szkolenie zostało zaprojektowane w taki sposób, aby aktywnie angażować uczestników i umożliwić im zdobywanie praktycznych umiejętności poprzez:

- ✓ **Case study** – pracujemy na przykładach rzeczywistych problemów, które ilustrują konkretne wyzwania i sposoby ich rozwiązywania.
- ✓ **Ćwiczenia indywidualne i zespołowe** – uczestnicy mają możliwość praktycznego zastosowania wiedzy, a po zakończeniu każdego ćwiczenia otrzymują szczegółową informację zwrotną. Wszystkie wnioski są zapisywane na flipcharcie i udostępniane w formie prezentacji.
- ✓ **Wymiana doświadczeń** – zachęcamy uczestników do dzielenia się swoimi obserwacjami i przykładami z pracy, a moderowane dyskusje grupowe pozwalają na wymianę dobrych praktyk.
- ✓ **Interaktywne mini-wykłady** – krótkie, angażujące prezentacje dostarczają niezbędnej wiedzy teoretycznej w przystępnej formie, stanowiąc bazę do dalszych ćwiczeń.

Dzięki tym metodom uczestnicy nie tylko zdobywają wiedzę, ale przede wszystkim samodzielnie budują zestaw **narzędzi i dobrych praktyk**, które będą mogli wykorzystać w codziennej pracy.

ZAWARTOŚĆ MERYTORYCZNA SZKOLENIA:

<p>1. Rola i odpowiedzialność lidera/ brygadzysty produkcji</p>	<ul style="list-style-type: none"> wizerunek lidera/brygadzysty i jego związek z efektywnością podejmowanych działań, różne elementy składające się na to, w jaki sposób brygadzysta produkcji postrzegany jest przez pracowników, brygadzysta jako reprezentant pracodawcy i zespołu, budowanie autorytetu - wiarygodności w relacjach z pracownikami, kwestia „zarządzania kolegami” po awansie – korzyści i zagrożenia tej sytuacji.
<p>2. Narzędzia skutecznej komunikacji w zarządzaniu zespołem</p>	<ul style="list-style-type: none"> skuteczna komunikacja - jasne określanie zadań – przekładanie celów na zadania, umiejętność nawiązywania i podtrzymywania relacji z pracownikami, rola werbalnych i niewerbalnych „sprzężeń zwrotnych”, sposoby zbierania informacji zwrotnych - zachęcania współpracowników do otwartości i zaangażowania, aktywne słuchanie - zadawanie pytań, parafrazowanie, sprawdzanie zrozumienia.
<p>3. Style kierowania w zależności od zespołu i sytuacji</p>	<ul style="list-style-type: none"> interakcyjny model kierowania pracownikami (styl kierowania – zespół – zadanie), charakterystyka stylów kierowania - styl nakazowy, konsultacyjny, partycypacyjny, delegujący, korzyści oraz zagrożenia wynikające z adaptacji poszczególnych stylów, kluczowe umiejętności w każdym ze stylów, diagnoza własnych preferencji, co do określonego stylu kierowania.
<p>4. Określenie kluczowych obowiązków lidera /brygadzysty produkcji</p>	<ul style="list-style-type: none"> wyznaczanie celów, formułowanie zasad i norm, delegowanie, podejmowanie decyzji, motywowanie, ocenie, kontrolowanie, udzielanie wsparcia.
<p>5. Delegowanie, i kontrolowanie zadań</p>	<ul style="list-style-type: none"> właściwy dobór zadań do możliwości pracownika, różne style i sposoby kontrolowania i delegowania zadań, delegowanie zadań, a delegowanie odpowiedzialności i uprawnień, umiejętność dostosowania sposobu przekazywania zadań do poziomu dojrzałości pracowników (sposoby sprawdzania zrozumienia), analiza skutków niewłaściwego sposobu kontrolowania lub delegowania zadań - skutki nadmiernej kontroli, zbyt małego nadzoru, przedwczesnego pozostawiania pracownika, zbyt łatwych i zbyt trudnych zadań.

<p>6. Motywowanie pracowników</p>	<ul style="list-style-type: none"> rozpoznawanie indywidualnych czynników motywujących (brygadziście i pracowników) – lista potencjalnych motywatorów, sytuacje sprzyjające nagradzaniu i karaniu, efektywne i nieefektywne pochwały, efektywne i nieefektywne kary, motywatory i demotywowatory, czyli co zwiększa, a co obniża zaangażowanie pracowników, analiza systemów nagradzania i ich konsekwencji.
<p>7. Udzielanie bieżącego feedbacku i uzasadnianie decyzji</p>	<ul style="list-style-type: none"> jaką rolę pełnią informacje zwrotne, zasada FUKO jako rama porządkująca proces przekazywania informacji zwrotnej, odwoływanie się do faktów jako podstawowy element informacji zwrotnej, rola uzasadnień w procesie budowania zrozumienia, znaczenie precyzyjnego formułowania zaleceń w procesie doskonalenia sposobu działania, jak zachęcić pracowników do samodzielnego rozwiązywania problemów.

PODSUMOWANIE:

- dyskusja podsumowująca,**
- fotoprotokół** - prezentacja zawierająca zdjęcia flipchartów wykorzystanych podczas zajęć. Zawierają one kluczowe pomysły, wypracowane metody działania oraz podsumowania zadań realizowanych podczas zajęć,
- w razie dodatkowych pytań po oficjalnym zakończeniu szkolenia **trenerka jest do dyspozycji** uczestników i udziela indywidualnych informacji zwrotnych.

Po ukończeniu szkolenia:

„ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM I dla liderów/brygadziście produkcji”

zalecamy udział w kursie:

„ZARZĄDZANIE ZESPOŁEM II dla liderów/ brygadziście produkcji - rozwiązywanie konfliktów i problemów” – [oferta](#)

WARUNKI ORGANIZACYJNE:

Czas trwania szkolenia:	2 dni szkoleniowe – 9:00-16:00
Liczebność grupy:	3 - 5 osób
Termin:	20-21.04.2026 r.
Miejsce:	Siedziba firmy OPEN, ul. Serbska 6a/1, 61-696 Poznań
Cena:	1690 PLN +23% VAT/ 1 osoba
Wartość obejmuje:	<ul style="list-style-type: none"> • diagnozę potrzeb w formie ankiety online skierowanej do uczestników przed szkoleniem, • przeprowadzenie zajęć przez trenerkę z wieloletnim doświadczeniem w zawodzie, • prowadzenie szkolenia w formie warsztatowej – ćwiczenia –> wnioski, • materiały drukowane i elektroniczne będące uzupełnieniem treści prezentowanych w trakcie szkolenia, • fotoprotokół - prezentacja zawierająca zdjęcia flipchartów wykorzystanych podczas szkolenia, zawierają one kluczowe pomysły, wypracowane metody działania oraz podsumowania zadań realizowanych podczas zajęć, • po zakończeniu szkolenia trenerka jest do dyspozycji w razie pojawienia się dodatkowych pytań ze strony uczestników, • imienny certyfikat ukończenia szkolenia, • podczas szkolenia zapewniony jest catering (lunch i przerwy kawowe).
Płatność:	Fakturę za udział w szkoleniu wystawiamy w dniu realizacji z terminem płatności 7 dni.

Zapraszam do kontaktu:
Julita Gotkowicz- Żok
 tel. 881 036 989
julita.gotkowicz@open-szkolenia.pl

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY (kliknij w ikonę poniżej):



CO NAS WYRÓŻNIA:

- ✓ **Profesjonalna kadra trenerska** – nasi trenerzy to doświadczeni praktycy, którzy gwarantują najwyższy poziom merytoryczny i jakość prowadzonych zajęć.
- ✓ **Elastyczność programu** – treści szkoleniowe są dostosowywane do potrzeb uczestników na podstawie wypełnionych wcześniej ankiet, dzięki czemu szkolenie jest w pełni dopasowane do oczekiwań.
- ✓ **Kameralne grupy szkoleniowe** – pracujemy w małych grupach (3–5 osób), co umożliwia każdemu uczestnikowi aktywny udział w ćwiczeniach i otrzymanie indywidualnej informacji zwrotnej.
- ✓ **Praktyczny charakter szkolenia** – podczas warsztatów koncentrujemy się na ćwiczeniach i analizie realnych sytuacji zawodowych, co zapewnia natychmiastowe zastosowanie zdobytej wiedzy.
- ✓ **Wygodny dostęp do materiałów** – wszyscy uczestnicy otrzymują dostęp do materiałów szkoleniowych za pośrednictwem naszej platformy online „Strefa Klienta OPEN”.
- ✓ **Dogodne warunki płatności** – fakturę za szkolenie wystawiamy w dniu realizacji z 7-dniowym terminem płatności.
- ✓ **Certyfikowana jakość** – nasza firma posiada certyfikat jakości Standard Usług Szkoleniowo-Rozwojowych Polskiej Izby Firm Szkoleniowych SUS 2.0.
- ✓ **Doświadczenie firmy** – posiadamy bogate doświadczenie w realizacji projektów szkoleniowych dla różnych organizacji, od MŚP po międzynarodowe korporacje. Poniżej przedstawiamy wybranych stałych Klientów.



PEŁNA OFERTA NASZEJ FIRMY:



PROJEKTY ROZWOJOWE



DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE ROZWÓJ
I FUNKCJONOWANIE ORGANIZACJI



BADANIA, DIAGNOSTYKA, AUDYTY



COACHING I KONSULTACJE



WARSZTATY DLA ZESPOŁÓW



SZKOLENIA ZAMKNIĘTE



WELLBEING



DZIAŁANIA ONLINE